

INFORMACIÓN PARA AUTORES Y AUTORAS

(Actualizado el 10 de agosto de 2016)

Reciba una cordial bienvenida. La revista **Economía & Sociedad** pertenece a la Escuela de Economía de la Universidad Nacional de Costa Rica (ESEUNA), es de publicación semestral y continua. Al año se publican 2 números, el primero cierra el 30 de junio y el segundo el 31 de diciembre. La Revista se enmarca dentro de un esfuerzo por promover un pensamiento económico crítico y alternativo, desde la perspectiva de una economía y una ética del desarrollo, que constituyen ejes transversales de la carrera

La revista promueve la publicación de artículos con enfoques y perspectivas de análisis no solamente novedosos, sino propiciadores del bien común y la justicia social y ambiental. También ostenta un enfoque plural de las ciencias sociales, promoviendo la diversidad teórica y metodológica, siempre que contribuyan a enfrentar los desafíos socioeconómicos de las sociedades latinoamericanas y representen un aporte al conocimiento.

El público meta son académicos/as, profesionales y estudiantes vinculados a las Ciencias Económicas y Sociales. Descriptores: Economía; desarrollo; finanzas; negocios.

Tipos de artículos

La Revista publica los siguientes tipos de escritos: artículos científicos producto de trabajos de investigación, artículos teóricos derivados de experiencias de acción social o pedagógicas, artículos de revisión sistemáticas o crítica, ensayos e informes de casos.

Información con respecto a los artículos de nuevo ingreso

El comité editorial de la Revista recibirá trabajos originales, que no hayan sido publicados anteriormente.

Con el propósito de facilitar el envío de manuscritos a *Economía y Sociedad*, se establece un proceso diferenciado para la recepción de artículos **nuevos** y para aquellos que ya fueron **revisados y aceptados** para la publicación.

Nuevos artículos: los autores/as podrán escoger su propio formato de presentación del manuscrito (siempre en Microsoft Word extensión .doc o .docx) cuando lo envíen a la revista. Después de recibido, el artículo es revisado por el Comité Editorial y si cumple con los requisitos mínimos solicitados por Economía & Sociedad, se procede a informar al autor/es y a enviarlo a revisión por pares, mediante la metodología *Doble-ciego*.

Artículos aceptados: Cuando el artículo llegue a la etapa final de revisión y haya sido aceptado para su publicación, entonces se requerirá que el autor/a ajuste el artículo en el formato establecido por la revista, además deberá enviar los archivos necesarios para su publicación.

Si el autor/a desea enviarlo desde el inicio del proceso en el formato que la revista solicita, también lo puede hacer. Esta modalidad es basada en la propuesta de la revista *Appetite* bajo el nombre de *Your paper your way*.

Indistintamente del formato elegido por el autor/a, la revista recomienda que el artículo contenga al menos las siguientes secciones, según corresponda:

Artículos empíricos, revisiones sistemáticas	Ensayos, artículos teóricos
✓ Título en español e inglés	✓ Título en español e inglés
✓ Resumen en español e inglés, palabras claves en español e inglés. Máximo cinco.	✓ Resumen en español e inglés, palabras claves en español e inglés. Máximo cinco.
✓ Introducción	
✓ Metodología	✓ Desarrollo del tema. Debe incorporar análisis crítico.
✓ Resultados	
✓ Discusión	
✓ Referencias (solamente las que fueron citadas en el texto)	✓ Referencias (solamente las que fueron citadas en el texto)
✓ Apéndices (se recomienda adjuntar los datos brutos, si cuenta con ellos, con el fin de realizar un proceso de mayor transparencia. Hacerlo puede tener impacto positivo en su publicación. Valore adjuntarlos en caso de ser necesario, estos no cuentan en el total de palabras del texto, puesto que se agrega como archivo adjunto).	

Estos apartados se sugieren ya que suelen utilizarse como referencia o estándar internacional en la mayoría de reportes de investigación, pero si su artículo tiene otra naturaleza es comprensible que no cumpla con esta sugerencia. Adicionalmente es importante que considere que la revista tiene un **límite de 6.000** palabras por artículo, con excepción de artículos de revisión sistemática que pueden ser de máximo **7.000**. Por último, cuando elabore el resumen es necesario que tome en consideración la [Estructura de los resúmenes y descriptores o palabras-clave](#) descrita más adelante. Los trabajos deben presentarse en idioma español (negociable en inglés).

Por último, las personas que desean someter su artículo a revisión, deben enviarlo a través de correo electrónico a economiaisociedad@una.cr. Se solicita que quienes trabajan en instituciones donde dispongan de cuentas de correo oficiales, realicen el envío desde el correo institucional, junto con la **carta de originalidad y cesión de derechos** (el envío de la carta es

obligatorio), que puede encontrar en el menú derecho de la página principal de la revista o descargar este [Aquí](#).

En la **carta de originalidad y cesión de derechos** deberá indicar claramente el aporte de cada autor o autora; se le ruega detallar la colaboración que tuvo cada participante en la investigación, en la casilla que solicita dicha información. Debe completar todos los espacios con la información requerida. Los datos posteriormente serán verificados. Es necesario que la carta sea firmada por **TODOS** los autores y enviada (escaneada) al correo oficial de la revista junto con el artículo; así mismo, puede enviarla físicamente al Apartado Postal 86-3000, Heredia, Costa Rica, América Central. Una vez realizado el envío, el personal de la revista se encargará de registrar su artículo en la plataforma OJS (Open Journal System), y se le hará llegar una notificación de una cuenta con la cual podrá darle seguimiento al proceso de revisión o publicación de su artículo.

Si desea, puede utilizar los artículos del [volumen 20, año 2015](#) como referencia. Otros documentos que pueden contribuir en la elaboración de su artículo es el Manual de Publicaciones APA (pp. 23-40) que hace énfasis en publicaciones cuantitativas o para publicaciones cualitativas vaya a este [link](#). Por último, el uso de **programas antiplagio** gratuitos pueden ayudarle a garantizar un proceso de transparencia.

Formato para artículos aceptados

Una vez **aceptados para publicación**, los artículos deberán enviarse en el formato que se presenta a continuación:

ATENCIÓN: con el propósito de facilitar a los autores y autoras el proceso de preparación de artículos, recientemente hemos realizado algunos cambios en las instrucciones. Utilice los artículos del [volumen 20, año 2015](#) en adelante como modelo o bien las siguientes normas.

Las normas de publicación y formato de los manuscritos de la Revista Economía & Sociedad se basan en el Manual de Publicación de la Asociación de Psicología (APA) de los EE. UU., vigente, (tercera edición al español 2010, traducida de la sexta en inglés 2009).

Los documentos deben enviarse en el procesador de texto Microsoft Word (extensiones doc. o docx.) para Windows. El tipo de letra será **Calibrí y el tamaño de fuente 12**. La alineación del texto será justificada en una columna. Además, todas las páginas deberán estar enumeradas en la parte inferior derecha. El máximo de palabras será de 6.000 (con excepción de artículos de revisión sistemática que pueden ser de un máximo 7.000), se incluyen las referencias. La inclusión de anexos (cuestionarios, escalas, figuras, tablas, entre otros) también se toma en cuenta en el total de palabras del artículo.

La revista recomienda el uso de las siguientes estructuras:

Artículos empíricos, revisiones sistemáticas	Ensayos, artículos teóricos
✓ Título en español e inglés*	✓ Título en español e inglés*
✓ Resumen en español e inglés, palabras claves en español e inglés. Máximo cinco.	✓ Resumen en español e inglés, palabras claves en español e inglés. Máximo cinco.
✓ Introducción	✓ Desarrollo del tema. Debe incorporar análisis crítico.
✓ Metodología	
✓ Resultados	
✓ Discusión	
✓ Referencias (solamente las que fueron citadas en el texto)	✓ Referencias (solamente las que fueron citadas en el texto)
✓ Apéndices (se recomienda adjuntar los datos brutos, si cuenta con ellos, con el fin de realizar un proceso de mayor transparencia. Hacerlo puede tener impacto positivo en su publicación. Valore adjuntarlos en caso de ser necesario, estos no cuentan en el total de palabras del texto, puesto que se agrega como archivo adjunto).	

*El título (en inglés y español) indica claramente el resultado principal de la investigación y no puede sobrepasar las 18 palabras; este debe ir centrado.

Estructura de los resúmenes y descriptores o palabras clave

Los **resúmenes** en inglés y español deben contener la misma información y no excederse de **250 palabras**. Al final de estos debe incluir de 3 a 5 palabras claves; se sugiere que los descriptores sean palabras distintas a las utilizadas en el título, esto con el objetivo de mejorar la funcionalidad de los motores de búsqueda.

Según el tipo de estudio o investigación, el **resumen** tiene partes específicas, a continuación se presentan algunos ejemplos (APA, 2010):

Estructura de un resumen de un informe de estudios empíricos

Por lo general este se crea a partir del problema de investigación, los participantes y sus características relevantes atinentes al estudio. Características básicas de metodología de estudio. Resultados esenciales. Conclusiones e implicaciones o aplicaciones.

Estructura de un resumen de una reseña de la literatura o de los metaanálisis

Este se crea a partir del problema. Los criterios de inclusión y exclusión del estudio. El tipo de participantes incluidos en los estudios principales. Los resultados principales. Conclusiones e implicaciones

Estructura de un resumen de un artículo con orientación teórica

Este se crea a partir del objetivo del artículo. Funciones de la teoría o el modelo, o los principios en los que se basa y qué fenómenos explican la teoría o el modelo y sus vínculos con los resultados empíricos.

Estructura de un resumen de un artículo metodológico

Este se crea a partir de la metodología propuesta. Características principales de la metodología en cuestión. La amplitud de aplicación de la metodología, en el caso de procedimientos de análisis de la información o los datos y algunas de las características importantes.

Estructura de un resumen de estudio de caso

Este se crea a partir del tema y las características relevantes del individuo o entidad estudiada. El origen del problema o solución ilustrados mediante el empleo de caso. Preguntas en relación con algunas otras investigaciones o teorías adicionales.

Para finalizar, en cuanto a este aspecto, al ser aceptado su artículo para publicación, los autores y las autoras deben proporcionar un resumen adicional de 150 palabras en lenguaje cotidiano.

Normas para figuras y tablas

Tanto las figuras como las tablas, deben utilizar el tipo de letra Calibrí, tamaño 10 para el título, la leyenda y pie. Deben estar enumeradas de acuerdo con el orden de aparición y se deben enviar en formatos modificables para facilitar la diagramación.

Las tablas deberán incluirse en el documento principal, ubicadas donde el autor o la autora las desee (pueden agregarse algunas como anexos); no deberán salirse de los márgenes externos del texto y se deberá hacer referencia a ellas dentro del artículo. Deben seguir el formato APA versión 2009 en inglés o 2010 traducción al español. A continuación se despliega un ejemplo de tabla.

Tabla 1.

Costa Rica: Porcentaje de hogares pobres por año según región de planificación.

Hogares pobres	2000	2009
Total Hogares pobres del país	100,0	100,0
Central	48,1	52,4
Chorotega	13,3	9,6
Brunca	13,1	12,5
Huetar Atlántica	10,9	12,2
Huetar Norte	8,0	5,4
Pacífico Central	6,7	8,0

Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC, 2000 y 2009)

Los gráficos, diagramas, ilustraciones, fotografías, etc., se denominarán colectivamente **FIGURAS**.

Los gráficos se deben diseñar solo en dos dimensiones.

Se pueden utilizar fotografías para ilustrar aspectos específicos del trabajo.

Las figuras (en blanco y negro o con colores, pero de alta resolución) deberán enviarse junto con el artículo en el formato de origen, por si es necesario realizar modificaciones durante la diagramación.

Para la utilización de figuras que no sean de producción propia, el autor/a debe obtener y presentar a la revista los permisos correspondientes e indicarlo en las referencias. En el caso específico de las fotografías, es importante aclarar que se requiere el permiso de la persona fotografiada (si la hay) y del fotógrafo. En la nota de solicitud de publicación del artículo, los autores y autoras deben garantizar y demostrar con documentación adicional, que las imágenes u otro tipo de ilustración que incluyan en su artículo, cuentan con los debidos permisos de uso.

A continuación un ejemplo de una figura:

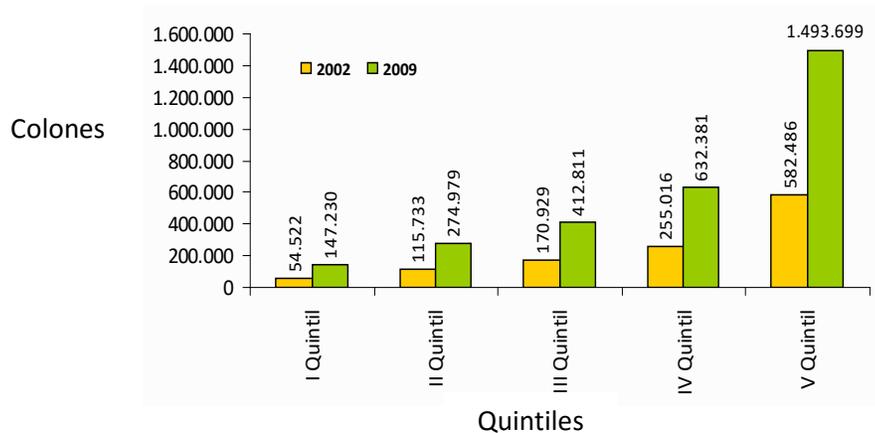


Figura 1. Costa Rica: Ingreso Promedio del Hogar por Quintiles según año. -colones corrientes-
Fuente: INEC, EHPM 2002 y 2009.

Debajo de la figura se ubicará el pie con el título y las posibles explicaciones concisas, así como las aclaraciones de abreviaciones, estadísticas, símbolos y otros.

Normas para referencias

Las referencias y citas bibliográficas deben presentarse según el formato del manual de publicación de la Asociación de Psicología de los EE.UU. vigente, en este caso tercera edición en español 2010, traducida de la sexta en inglés 2009 o bien esta última. **No utilice notas de pie de página para hacer las referencias.**

El listado de referencias deberá aparecer por orden alfabético, se inicia con el primer autor y con sangría francesa. Se sugiere no abusar del uso de referencias, sino seleccionarlas por su relevancia y relación directa con el tema. Es importante resaltar que en esta etapa, de ser aceptado el artículo, el autor o la autora se verá en la obligación de proporcionar los hipervínculos directos para las referencias utilizadas en su manuscrito. Refiérase a los artículos modelo del [volumen 20, año 2015](#) o a las siguientes páginas electrónicas como guía:

- <http://www.arecibo.inter.edu/biblioteca/pdf/apa6.pdf>
- <http://fuentes14.wordpress.com/2010/02/25/introduccion-a-apa-6ta-edicion/>

Para mayor información puede ingresar a www.apastyle.com o bien para consultas, escribanos a economaiysociedad@una.cr

A continuación brindamos ejemplos de fuentes frecuentemente utilizadas:

Libro impreso

Apellido del autor/a, inicial del nombre. (año). *Título del libro en cursiva*. País: nombre de la editorial.

Ejemplo:

Mora, H. (2004). *101 razones para oponerse al Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Estados Unidos*. Costa Rica: Editorial Universidad Nacional.

Artículo de revista impresa

Apellido del autor/a, inicial del nombre en mayúscula con punto. (mes, año). Título del artículo. *Nombre de la revista en letra cursiva, volumen en letra cursiva, volumen de la revista en cursiva* (número de la revista entre paréntesis), números de página

Ejemplo:

Díaz, R. y Valenciano, J. A. (enero – junio, 2012). Gobernanza en las cadenas globales de mercancías/valor: una revisión conceptual. *Revista Economía y Sociedad*, (41), 9-27.

Artículo de revista en formato electrónico

Apellido del autor/a, inicial del nombre en mayúscula con punto (mes, año). Título del artículo. *Nombre de la revista en letra cursiva, volumen en letra cursiva, volumen de la revista en cursiva* (número de la revista entre paréntesis), números de página. Recuperado de dirección electrónica del documento.

Ejemplo:

Díaz, R. y Valenciano, J. A. (enero – junio, 2012). Gobernanza en las cadenas globales de mercancías/valor: una revisión conceptual. *Revista Economía y Sociedad*, (41), 9-27. Recuperado de <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/economia/article/view/4906/4718>

Trabajo publicado de manera informal o en autoarchivo

Apellido del autor/a, inicial del nombre en mayúscula con punto (año). *Título del artículo en cursiva*. Recuperado en dirección del sitio web.

Ejemplo:

Morales, R. (2012). *Balance macroeconómico administración Chinchilla Miranda*. Recuperado de: http://www.una.ac.cr/campus/ediciones/2012/julio/2012julio_pag03.html

Citación

Con respecto a las diferentes formas para la citación, deben aparecer en el texto: Entre paréntesis (apellido del autor/a, año de publicación), ejemplo: (Villegas, 2013)

O de la siguiente manera: apellido del autor/a (año de publicación): Villegas (2013)

Cuando la cita es textual se debe agregar el(los) número(s) de página(s).

Cuando es solo una página: Villegas (2013, p. 117)

Cuando son más páginas: Villegas (2013, pp. 117-123)

Si las citas tienen menos de 40 palabras, hay dos maneras de presentarlas, el primer ejemplo se despliega a continuación:

Ya lo indicó Touraine (1991), que no se debe perder el tiempo “calificando de democráticos a regímenes que hablan en nombre del pueblo pero no respetan la libre elección de los gobernados” (p.274).

El segundo ejemplo es el siguiente:

Touraine (1991, p. 274), quien indicó que no se debe perder el tiempo “calificando de democráticos a regímenes que hablan en nombre del pueblo pero no respetan la libre elección de los gobernados”.

Cuando la cita tiene más de 40 palabras, hay que desplegarla en bloque independiente de la siguiente manera:

Buenas intenciones son las que encontramos, entonces y por ejemplo, en las afirmaciones del siguiente autor:

Libre elección de los gobernantes, determinación de las elecciones políticas por las pertenencias sociales, económicas o culturales, respeto de los derechos humanos: de la asociación de esas reglas institucionales, de ese respeto por los intereses de la mayoría y de ese individualismo moral nace la democracia. (Touraine, 1991, p. 282).

Un importante aspecto es que el uso de pies de página debe limitarse solo para notas explicativas, aclaratorias o referenciales que exigen el comentario, pero lo más adecuado es la utilización de explicaciones en el mismo texto. Para otros tipos de referencias, se puede consultar, de igual forma, el Manual de Publicación APA.

Por último, si su manuscrito ha sido aceptado para publicación, deberá entregarse una versión final que cumpla con los requisitos de formato de la revista. Esta lista de cotejo le puede ayudar a corroborar que ya tiene lo requerido en el formato de publicación solicitado por la revista:

Aspecto	Sí	No
Título (no mayor a 18 palabras)	_____	_____
Resumen (español) y abstract (inglés) (250 palabras máximo cada uno)	_____	_____
Palabras clave en español e inglés (3 a 5 palabras claves cada uno)	_____	_____
Cuerpo del artículo con el formato solicitado	_____	_____
Citación en formato APA versión vigente 6 ^{ta} ed. en inglés o 3 ^{ra} en español, según corresponda	_____	_____
Referencias en formato APA versión vigente 6 ^{ta} edición en inglés o 3 ^{ra} en español, según corresponda.	_____	_____
doi (en caso de que la referencia lo tenga) o el URL exacto de las referencias	_____	_____
Resumen en lenguaje cotidiano (máximo 150 palabras)	_____	_____
Tablas y figuras en el formato correspondiente	_____	_____
Las referencias utilizadas son de preferencia de los últimos 5 años	_____	_____
No utiliza citas secundarias o de segunda fuente	_____	_____

Al finalizar el proceso, de ser aceptado el manuscrito para publicar, los autores/as de los artículos publicados recibirán un ejemplar de la Revista impresa en que aparece su artículo.

Para consultas, escríbanos a economiaysociedad@una.cr

Henry Mora, Ph.D., Director
 Roxana Morales, M.Sc., Editora en Jefe
 Fabiola Quirós Segura, Licda., Editora Adjunta

Revista Economía & Sociedad
 Escuela de Economía
 Universidad Nacional de Costa Rica
 Tel. (506) 2562-41-42