

**ESTE BOLETÍN SE
PRODUCE POR
ENCARGO DE SERNAP**

[Suscribirse](#)

[Suscribir a un amigo](#)

[Borrarse de lista](#)

**CRONOGRAMA DE
BOLETINES**

[Boletines Quincenales](#)

BOLETINES CEBEM

[Boletines Quincenales](#)

BUSCADOR

[Buscar a través de
nuestro portal CEBEM](#)

**PROGRAMAS DE
EDUCACIÓN EN LÍNEA
CEBEM**

[Educación Virtual](#)

[Desarrollo Local](#)

[Redesma](#)

[Relaciones
Interculturales](#)

[Cursos CIC - UBC](#)

PROYECTOS CEBEM

[Relaciones
Interculturales](#)

[Cooperación,
Conocimiento y
Desarrollo](#)

REDESMA expresa su agradecimiento con las Instituciones que a través de este boletín Extra, apoyan el trabajo que realizamos por más de diez años a nivel regional



**MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA
SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS
PROTEGIDAS**

El Servicio Nacional de Áreas Protegidas, en el marco del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, invita públicamente a personas naturales a presentar su Currículum Vitae, para realizar las siguientes Consultorías:

“COORDINADOR (A) TECNICO LOCAL DEL PROYECTO EAE-TIPNIS”

1. OBJETIVO GENERAL

Consultoría técnica multidisciplinaria para la sistematización de información, análisis integral, identificación de vacíos, estudios complementarios y análisis técnico de escenarios en el marco de los planteamientos estratégicos y operativos del proyecto “Evaluación Ambiental Estratégica para el Desarrollo sostenible integral del TIPNIS” y de la situación actual de la TCO y AP.

2. PRODUCTOS ESPERADOS

Como resultado de la consultoría se cuenta con

- 2.1 Una propuesta técnica y operativa del proceso de EAE TIPNIS (parte de Plan de Trabajo) concertada y aprobada.
- 2.2 Un documento integral de la sistematización y análisis de la información, que contenga mínimamente:

- Sistematización y análisis de instrumentos normativos relacionados al AP TCO
- Identificación y priorización de información estratégicas
- Estudios complementarios de información priorizado
- Informe de difusión y socialización

- 2.3 Un documento integral del análisis de escenarios.
- 2.4 Un documento que contenga las orientaciones estratégicas para el Desarrollo sostenible integral del TIPNIS, concertado y validado.
- 2.5 Un informe final (descriptivo y analítico) de la implementación de todo el

[Sistemas de Análisis Social \(SAS²\)](#)

[Conocimiento para Aprendizaje y Prácticas de Desarrollo Efectivos \(KEDLAP\)](#)

[VertebrALCUE](#)

REDES DE CEBEM

[RAC - Red de aprendizaje para la conservación](#)

[Relaciones Interculturales](#)

[REDESMA - Red de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente](#)

[Observatorio Social sobre Gobernanza Efectiva y Desarrollo Económico Local](#)

[RIPPET - Red Iberoamericana de Postgrados sobre Políticas y Estudios Territoriales](#)

Acerca del Boletín

REDESMA ES UNA INICIATIVA DE CEBEM
La emisión de un boletín EXTRA es un servicio que REDESMA ofrece a todo el público que está interesado en difundir algo específico y en extenso a nuestros usuarios
MAYOR INFORMACIÓN:
redesma@cebem.org
www.redesma.org

Elaborado por CEBEM:
Selva Escalera

Coordinación:
Lic. José Blanes

Calle Pinilla No 291
esq. Av. 6 de Agosto
Telf.: 591-2-2432911
Fax: 591-2-2432910
Casilla Postal # 9205
Email: cebem@cebem.org
La Paz - BOLIVIA

proyecto, con sus respectivos anexos. Mínimamente debe contener:

- Documento concertado de EAE y Propuesta con orientaciones estratégicas
- Proceso Participativo sistematizado
- Informe administrativo final

3. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR

a) Formación Académica General

Profesional Senior con especialidad relacionada con Medio Ambiente, Planificación territorial, resolución de conflictos o ramas afines.

b) Experiencia profesional general

5 años como mínimo en el ejercicio profesional.

c) Experiencia específica

- Experiencia relacionada con temas ambientales, de evaluación ambiental estratégica o gestión territorial indígena, mínimamente 5 años.
- Experiencia probada en planificación estratégica y planificación territorial
- Experiencia en gestión de recursos naturales, mínimamente 3 años.
- Experiencia de trabajo en entornos que incluyan áreas protegidas.
- Experiencia en gestión e implementación de proyectos de manejo de recursos naturales y/o productivos con pueblos indígenas.
- Conocimiento y experiencia de trabajo con organizaciones indígenas de tierras bajas.
- Conocimiento del TIPNIS y/o la región amazónica.
- Conocimiento de la normativa y de las políticas nacionales y sectoriales relacionadas a la temática del EAE TIPNIS
- Conocimiento de la norma relacionada a una Evaluación Ambiental Estratégica, áreas protegidas y Pueblos indígenas.

d) Características adicionales

- Disposición y capacidad para permanecer en las comunidades indígenas del TIPNIS y trabajar bajo presión.

Los interesados en optar al cargo, pueden acceder a la Convocatoria y los Términos de Referencia (TdRs) a través de la página WEB del Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES): www.sicoes.gov.bo, (CUC: 10-0065-01-186887-2-1) ó a través de una solicitud de información, dirigida a Gessica Rivero (grivero@sernap.gob.bo).

El plazo para el envío de la documentación solicitada vence el 03 de mayo de 2010, a horas 18:00. Se contactará únicamente a las personas preseleccionadas

“TECNICO ANALISTA JURÍDICO PARA EL PROYECTO DE EAE TIPNIS – 2010”

1. OBJETIVO GENERAL

El técnico analista jurídico deberá apoyar (en el más amplio sentido del término) la adecuada implementación del Proyecto “*Evaluación Ambiental Estratégica para el Desarrollo sostenible integral del TIPNIS*”, en el marco de los planteamientos estratégicos y operativos del proyecto y de la situación actual de la TCO y AP, en consistencia con los marcos normativos vinculados a este proceso y coherencia constitucional de los derechos reconocidos para pueblos indígenas de Bolivia.

2. PRODUCTOS ESPERADOS

Como resultado de la consultoría se cuenta con

2.1 Plan de Trabajo integrada a la propuesta general del proceso de EAE TIPNIS concertada y aprobada.

2.2 Un documento de la sistematización y análisis de instrumentos normativos relacionados al AP TCO (inextenso y otra versión popular)

2.3 Un documento de análisis integral jurídico – legal de los escenarios priorizados.

2.4 Un documento con el análisis y la argumentación jurídico – legal de las orientaciones estratégicas.

2.5 Un informe final (descriptivo y analítico) del acompañamiento en todo el proyecto, con sus respectivos anexos.

3. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR

a) Formación Académica General

Profesional Senior en Ciencias del Derecho o Ciencias Políticas.
Cursos de postgrado en áreas relacionadas con Evaluación Ambiental Estratégica (no excluyente)

b) Experiencia profesional general

5 años como mínimo en el ejercicio profesional.

c) Experiencia específica

- Experiencia relacionada con temas ambientales, saneamiento de TCOs, gestión territorial indígena, mínimamente 3 años.
- Experiencia de trabajo en entornos que incluyan áreas protegidas.
- Experiencia en gestión territorial con pueblos indígenas del oriente boliviano.
- Conocimiento y experiencia de trabajo con organizaciones indígenas de tierras bajas.
- Conocimiento del TIPNIS y/o la región amazónica.
- Conocimiento de la normativa y de las políticas nacionales y sectoriales relacionadas a la temática del EAE TIPNIS (tierras, GTI, TCOs, pueblos indígenas, áreas protegidas, autonomías indígenas, ley 1333, otros).
- Conocimiento de la norma relacionada a una Evaluación Ambiental Estratégica, áreas protegidas y Pueblos indígenas.

d) Características adicionales

Disposición y capacidad para permanecer en las comunidades indígenas del TIPNIS y trabajar bajo presión.

Los interesados en optar al cargo, pueden acceder a la Convocatoria y los

Términos de Referencia (TdRs) a través de la página WEB del Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES): www.sicoes.gov.bo, (CUCE: 10-0065-01-191001-1-1) ó a través de una solicitud de información, dirigida a Gessica Rivero (grivero@sernap.gob.bo).

El plazo para el envío de la documentación solicitada vence el 3 de mayo de 2010, a horas 18:00. Se contactará únicamente a las personas preseleccionadas

“ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL PROYECTO DE EAE TIPNIS – 2010”

1. OBJETIVO GENERAL

El Asistente Administrativo deberá apoyar en la parte Administrativa y Financiera para la adecuada implementación del Proyecto “*Evaluación Ambiental Estratégica para el Desarrollo sostenible integral del TIPNIS*”, en el marco de los planteamientos estratégicos y operativos del proyecto y de la situación actual de la TCO y AP.

2. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR

a) Formación Académica

- Profesional en ciencias económicas, contables, administrativas

b) Experiencia Laboral General

- 3 años como mínimo en el ejercicio profesional.

c) Experiencia Laboral Específica

- Experiencia probada en manejo de fondos de cooperación y del sector público .
- Experiencia en gestión e implementación de proyectos de manejo de recursos naturales y/o productivos con pueblos indígenas.

d) Otros Conocimientos Y Destrezas

- Conocimiento y experiencia de trabajo con organizaciones indígenas de tierras bajas.
- Conocimiento del TIPNIS y/o la región amazónica.
- Conocimiento de la normativa para ejecución financiera de proyectos de cooperación que vienen a través del Estado plurinacional.

Los interesados en optar al cargo, pueden acceder a la Convocatoria y los Términos de Referencia (TdRs) a través de la página WEB del Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES): www.sicoes.gov.bo, (CUCE: 10-0065-01-191103-1-1) ó a través de una solicitud de información, dirigida a Gessica Rivero (grivero@sernap.gob.bo).

El plazo para el envío de la documentación solicitada vence el 4 de mayo de 2010, a horas 16:00. Se contactará únicamente a las personas preseleccionadas.

“TÉCNICO (A) RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN PARA EL SERNAP”

1. OBJETIVO GENERAL

Lograr posicionar las políticas, lineamientos estratégicos de gestión del SNAP, y difundir los logros, experiencias, posiciones institucionales e importancia de las áreas protegidas de Bolivia para la conservación del patrimonio natural y cultural, y para el desarrollo integral de las distintas regiones a diversos públicos y sectores gubernamentales, de la sociedad civil en su conjunto; y establecer mecanismos eficientes de comunicación a nivel interno en el SERNAP.

2.PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR

a) Formación Profesional

- Licenciatura en Ciencias de la Comunicación Social, Ciencias Sociales, Políticas, Periodismo y/o pedagogía.

b) Experiencia Laboral General

- Experiencia general de trabajo mínima de 3 años.
- Experiencia en diseño e implementación de instrumentos de comunicación institucionales.

c) Experiencia Laboral Específica

- Experiencia en incidencia en la opinión pública a través de comunicación y difusión de mensajes a través de medios masivos (TV, prensa escrita, radio, etc.)
- Experiencia en diseño y elaboración de materiales de difusión: escritos, orales, notas de prensa, folletos, boletines institucionales, memorias, videos entre otros.
- Experiencia en redacción y sistematización de información escrita.
- Experiencia en la coordinación y organización de exposiciones, talleres y otros eventos de difusión e información.

d) Conocimientos y capacidades

- Manejo de criterios técnicos comunicacionales para la presentación de distintos tipos de información institucional frente a públicos diversos tanto de campo como de ciudad en el marco de un contexto pluricultural.
- Capacidad de reracionamiento y articulación con los medios de comunicación y con diversos actores institucionales gubernamentales y de la sociedad civil.
- Conocimiento general de la temática ambiental en Bolivia.
- Conocimiento general del marco normativo de la gestión pública.
- Conocimiento del contexto político nacional, sobre los movimientos sociales y las demandas sobre recursos naturales, biodiversidad y derechos de pueblos indígenas.
- Conocimiento de paquetes informáticos básicos (Word, Excel, Power Point) y específicos para comunicación (editores de fotografías e imágenes en movimiento).

e) Otros

- Predisposición para realizar viajes a áreas rurales, por periodos variables de tiempo.
- Capacidad de trabajo bajo presión y en condiciones difíciles.
- Interés y motivación de trabajo en temas de conservación, manejo de Recursos Naturales, biodiversidad y de gestión de áreas protegidas.

Los interesados en optar al cargo, pueden acceder a la Convocatoria y los Términos de Referencia (TdRs) a través de la página WEB del Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES): www.sicoes.gov.bo, (CUCE: 10-0065-01-189330-1-1) ó a través de una solicitud de información, dirigida a Gessica Rivero (grivero@sernap.gob.bo).

El plazo para el envío de la documentación solicitada vence el 30 de abril de 2010, a horas 16:00. Se contactará únicamente a las personas preseleccionadas.

“TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN OPERATIVA Y PROYECTOS”

1. OBJETIVO GENERAL

Apoyar al SERNAP en la planificación operativa de las acciones de la Unidad Central y las Áreas Protegidas y en el seguimiento/elaboración de proyectos en el marco del fortalecimiento del Sistema de Planificación del SNAP.

2. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR

a) Formación Académica

- Estudios universitarios a nivel Licenciatura con título en provisión nacional en Ciencias Naturales (Ingeniería Agronómica; Forestal, Ambiental) y/o Ciencias Económicas - Administrativas (Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Comercial).

b) Experiencia Laboral General

- Experiencia general de trabajo mínima de 5 años

c) Experiencia Laboral Específica

- Experiencia en procesos de planificación operativa a nivel nacional, regional y local (2 años).
- Experiencia en la elaboración y gestión de Programas Operativos Anuales.
- Experiencia en manejo Programas y Proyectos en el área rural (2 años).
- Experiencia específica de trabajo en cargos vinculados al perfil solicitado en el Sector Público (mínimo 2 años).
- Conocimiento de la Ley 1178.
- Conocimientos del Sistema de Programación Operativa SPO.
- Conocimientos de paquetes Informáticos (Word, Excel, Power Point, etc).

Los interesados en optar al cargo, pueden acceder a la Convocatoria y los Términos de Referencia (TdRs) a través de la página WEB del Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES): www.sicoes.gov.bo, (CUCE: 10-0065-01-190906-1-1) ó a través de una solicitud de información, dirigida a

Gessica Rivero (grivero@semap.gob.bo).

El plazo para el envío de la documentación solicitada vence el 30 de abril de 2010, a horas 16:00. Se contactará únicamente a las personas preseleccionadas.

Calle Francisco Bedregal N° 2904, final Victor Sanjinez, zona Sopocachi –
Telf. 2426272, 2426268, 2426265 – Fax. 2426304
La Paz - Bolivia

