

**ESTE BOLETÍN SE  
PRODUCE POR  
ENCARGO DE P.A. &  
PARTHERS**

[Suscribirse](#)

[Suscribir a un amigo](#)

[Borrarse de lista](#)

**PROGRAMAS DE  
EDUCACIÓN EN LINEA  
CEBEM**

[Relaciones  
Interculturales](#)

[Programa de  
Desarrollo Forestal](#)

[Programa de  
Desarrollo Local](#)

[Programa de  
Educación Virtual](#)

[Programa de  
Gestión Ambiental](#)

#### **Acerca del Boletín**

REDESMA ES UNA INICIATIVA DE **CEBEM**  
La emisión de un boletín EXTRA es un servicio que REDESMA ofrece a todo el público que está interesado en difundir algo específico y en extenso a nuestros usuarios  
MAYOR INFORMACIÓN:  
[redesma@cebem.org](mailto:redesma@cebem.org)  
[www.redesma.org](http://www.redesma.org)

**Elaborado por CEBEM:**  
Selva Escalera

**Coordinación:**  
Lic. José Blanes

Calle Pinilla No 291  
esq. Av. 6 de Agosto  
Telf.: 591-2-2432911  
Fax: 591-2-2432910  
Casilla Postal # 9205  
Email: [cebem@cebem.org](mailto:cebem@cebem.org)  
La Paz - BOLIVIA

REDESMA expresa su agradecimiento con las Instituciones que a través de este boletín Extra, apoyan el trabajo que realizamos por más de diez años a nivel regional



Nuestro cliente, una Organización No Gubernamental, sin fines de lucro, con presencia en más de 50 países, requiere incorporar a su equipo de trabajo en Santa Cruz un Profesional de excelente nivel para el cargo:

### **RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACION DE PROYECTOS**

#### **Requisitos Fundamentales:**

- Licenciatura en Economía, Administración de empresas, Auditoría Financiera, Contabilidad y/o ramas afines
- Postgrado en Gerencia de Proyectos de desarrollo (Deseable)
- Experiencia mínima de 2 años en Administración de proyectos en ONGs
- y/o con financiamiento externo
- Experiencia en contratación de bienes y servicios de terceros
- Sólidos conocimientos de trabajos de auditorías externas a proyectos
- Sólidos conocimientos del régimen tributario Nacional
- Sólidos conocimientos de Legislación Laboral Boliviana
- Disponibilidad para realizar viajes en el área rural y urbana del país

#### **Competencias Personales**

- Capacidad de relacionamiento interpersonal
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Planificación y Organización
- Capacidad de Autogestión
- Alta capacidad para la resolución de problemas
- Dinamismo, energía y proactividad

Si usted es una persona muy comprometida, con vocación de servicio y con visión de desarrollo futuro, ésta es una excelente oportunidad, solo postule hasta el 26 de agosto de 2009 a la siguiente dirección web:

[www.pa-partners.com](http://www.pa-partners.com)