

CONVOCATORIA

IMUMI invita a formar parte de su equipo a través de una:

Consultoría en Desarrollo Institucional

El Instituto para las Mujeres en la Migración, AC (IMUMI) es una organización de la sociedad civil que promueve los derechos de las mujeres en la migración dentro del contexto mexicano, ya sea que vivan en las comunidades de origen, estén en tránsito a través del territorio mexicano, o bien residan en México o en Estados Unidos.

Fundada en 2010, IMUMI es una iniciativa que busca dar visibilidad a la participación de las mujeres en la migración y propiciar así respuestas a sus necesidades particulares. Buscando generar políticas y programas públicos que tomen en cuenta la situación de las mujeres en la migración en un sentido amplio, enfocándose, principalmente, en tres ejes de trabajo: derecho a la no violencia, derecho a la identidad y derecho a la unidad familiar.

IMUMI cuenta con 3 años de trabajo. Desde mediados del 2012 ha crecido, pasando de un equipo de 2 personas a un equipo de 6 personas de tiempo completo, entre 5 y 10 consultores, y más de 10 voluntariados, todos trabajando en sintonía para cumplir con nuestros objetivos institucionales.

PUESTO DE TRABAJO

Para poder organizar y proyectar su labor, IMUMI requiere de una inyección de creatividad institucional, tomando en cuenta nuestro enfoque binacional y bilingüe y la necesidad de interactuar con una extensa red de organizaciones e instancias gubernamentales. En respuesta a estas necesidades, la persona que ocupe el puesto en la **Consultoría en Desarrollo Institucional** del IMUMI trabajará durante un periodo de 12 a 18 meses.

Posición de tiempo completo, con un salario competitivo de acuerdo a los estándares de las organizaciones de la sociedad civil en la Ciudad de México.

❖ Funciones

- **Recaudación de Fondos**
 - Organizar infraestructura para atracción y administración de donantes, infraestructura de almacenamiento de las donaciones en especie.
 - Establecer un sistema de recepción y distribución de los donativos.
 - Preparar una estrategia de diversificación de donantes.
 - Identificar convocatorias y preparar propuestas de proyectos.
 - Elaborar informes narrativos para las fundaciones y donantes.
 - Idear posibilidades de colaboración del IMUMI con el sector privado.
- **Fortalecimiento Institucional**
 - Impulsar al IMUMI como una organización transnacional y ampliar su difusión en Estados Unidos.
 - Apoyar con el proceso de solicitud de donataria autorizada en México y registros varios.
 - Apoyar con el proceso de solicitud de 501 (c) (3) en Estados Unidos.

- Mejorar el sistema de monitoreo de las actividades del equipo para la evaluación de proyectos y la presentación de resultados efectivos.
 - Apoyar con la mejora de la infraestructura física y técnica, adquisición de equipos, seguridad digital, entre otros.
- **Recursos Humanos**
 - Apoyar en el desarrollo de políticas de autocuidado y salud del personal.
 - Apoyar con el mejoramiento de un paquete de prestaciones para un equipo de puestos de tiempo completo, parcial, y consultores.
 - Establecer una estrategia de capacitación para el personal.
 - Mejorar el sistema de reconocimiento del voluntariado.

Supervisión directa: Dirección General

❖ Perfil

- Licenciatura en Relaciones Internacionales, Administración de Empresas, u otras licenciaturas afines.
- 3 o más años de experiencia en fortalecimiento institucional en el sector de la sociedad civil.
- Experiencia comprobada en recaudación de fondos y desarrollo de proyectos.
- Excelente redacción en español.
- Es preferible –aunque no indispensable— que la persona que se postule cuente con conocimientos básicos en temas de migración, género, trata de personas y derechos humanos.

❖ Aptitudes

- Honestidad
- Discreción
- Puntualidad
- Creatividad
- Eficiencia
- Paciencia

❖ Habilidades y Capacidades Técnicas

- Manejar procesadores de textos y hojas de cálculo.
- Localizar información relevante y confiable en la red.
- Dominio del idioma inglés.

APLICACIÓN

Todas las personas interesadas en el puesto deberán **enviar a través de correo electrónico** a la dirección: direccion@imumi.org con el **Asunto: Consultoría en Desarrollo Institucional del IMUMI**, la siguiente documentación: **Curriculum Vitae; 1 Carta Intención, 2 Cartas de Recomendación y, 1 ejemplo de un proyecto de financiamiento, postulado y aceptado, por la persona que solicita el puesto.**

Cierre de la convocatoria: 17 de Agosto del 2015.

Fecha de inicio de labores: Septiembre del 2015.