



Le **Centre tricontinental - CETRI**
engage un·e

directeur·trice institutionnel·le

4/5 temps ou temps plein, CDI

Conditions APE

Entrée en fonction le 1er octobre 2023

Candidatures (lettre de motivation + CV) à envoyer
au plus tard pour le 10 septembre à du terme@cetri.be

Fonction

- Responsable de la gouvernance du CETRI et des relations avec les bailleurs de fonds.

Tâches principales

- Coordination et gestion courante de l'association et de son personnel.
- Contrôle de la comptabilité, réalisation des budgets, gestion des finances.
- Relations avec les bailleurs de fonds : dossiers, suivis, rapports.
- Pilotage, actualisation et administration du « guide interne ».
- Gestion et suivi des instances (CA/AG) du CETRI.

Profil

- Motivation pour l'objet social et politique du CETRI, maîtrise des enjeux Nord-Sud.
- Master universitaire, expérience significative en gouvernance et fonds institutionnels, excellente capacité de rédaction, compétences en méthodes et outils de planification, de gestion et de rapportage de projets et programmes.
- Maîtrise orale et écrite de l'anglais (et, facultative, de l'espagnol).

L'actualité des mouvements sociaux au Sud : **le Sud en mouvement**

Les **derniers numéros d'Alternatives Sud**



Centre tricontinental (CETRI)
Avenue Sainte Gertrude 5
B-1348 Louvain-la-Neuve, Belgique

Tél. +32 (0) 10 48 95 60
Fax +32 (0) 10 48 95 69
cetri@cetri.be
cetri.be