

Normas aclaratorias sobre la presentación de manuscritos para autores

Estructura de la revista

Cada número de la revista cuenta con un tema (DOSSIER) sobre el que se harán convocatorias para la presentación de artículos centrales; un espacio abierto (ESPACIO ABIERTO) en el cual serán aceptadas contribuciones de artículos de mediana extensión o notas de investigación; una sección abierta para la publicación de entrevistas, comentarios críticos, traducciones de textos inéditos que se consideren sustanciales para los estudios urbanos, así como reseñas de artículos y libros. Serán especialmente bienvenidas las reseñas que articulen en su desarrollo dos o tres artículos o libros relevantes de reciente edición (menos de dos años) sobre un mismo tema (URBANIDADES). También contará con un espacio dedicado a la actualización bibliográfica y de actividades de investigación y/o extensión referida a la temática (NOVEDADES).

SOBRE LA SECCIÓN DOSSIER

En la sección artículos centrales (dossier) serán admitidos artículos con una extensión máxima de 12.000 (doce mil) palabras (incluyendo notas, bibliografía, mapas, cuadros, etc.). Es la sección central de la revista. Los textos recibidos deben adecuarse a la temática de la convocatoria. Estos serán sometidos a por lo menos dos evaluadores externos y a la vez, serán comentados por especialistas nacionales o internacionales seleccionados. Los comentarios así como la respuesta del autor serán publicados a continuación del artículo central. Los comentarios de estos trabajos así como la respuesta del autor tendrán un máximo de cinco mil palabras.

SOBRE LA SECCIÓN ESPACIO ABIERTO

Serán admitidos artículos con una extensión máxima de 6.000 (seis mil) palabras (incluyendo notas, bibliografía, mapas, cuadros, etc.).

SOBRE LA SECCIÓN URBANIDADES (reseñas de libros, artículos, temáticas, etc.)

Deberán tener un máximo de 4000 (cuatro mil) palabras. Serán especialmente valoradas las reseñas que articulen una serie de textos que versen sobre temáticas afines.

SOBRE LA SECCIÓN NOVEDADES (resúmenes de investigaciones científicas en curso o concluidas, resúmenes de tesis de maestría y/o doctorado aprobadas, e informes de proyectos/actividades de extensión –de no más de cinco años de antigüedad-).

Serán textos de un máximo de 1500 (mil quinientas mil) palabras. Serán especialmente valorados resúmenes de investigaciones en curso y/o recientemente finalizadas, resúmenes de tesis de maestría y doctorados de reciente aprobación, e informes de proyectos/actividades de extensión.

Se sugiere que estos resúmenes contengan: tipo de investigación, título de la investigación, autor/es, palabras claves (entre 3 y 5), director, institución, fecha de inicio y conclusión (para

investigaciones) y de aprobación (para tesis), tema, problema, objetivos, metodología de investigación, principales resultados, publicaciones de resultados parciales o finales y contacto (e-mail) para consultas relacionadas a la investigación.

Criterios de selección de los artículos

Con respecto a los manuscritos recibidos, una primera selección de trabajos será realizada por el comité editorial, el cual evaluará la pertinencia y su calidad. El comité comunicará con el plazo máximo de un mes el rechazo de los artículos que considere que no cumplen con los requisitos.

Una vez pasada esta primera instancia serán enviados a un mínimo de dos evaluadores externos, autoridades en sus disciplinas, con el sistema doble ciego. Si las evaluaciones fuesen discrepantes, se enviará a un tercer evaluador. Una vez que el comité editorial reciba todas las evaluaciones, emitirá un dictamen que será comunicado al autor. El dictamen podrá ser: aceptado, aceptado con sugerencias, aceptado con modificaciones sustantivas o rechazado. En todos los casos las decisiones del comité son inapelables.

Sólo serán considerados para su publicación trabajos originales e inéditos en idioma español o portugués. Llegado el caso de que los artículos enviados para la sección "Dossier" con dictamen positivo supere el espacio disponible de publicación, éstos serán considerados en la sección "Espacio abierto" del siguiente número.

Tanto los artículos centrales (dossier) como los del espacio abierto deben ser acompañados de un resumen en el idioma original del artículo y en inglés. Éstos, deben especificar los objetivos, metodología y principales resultados y tendrán un máximo de 300 (trescientas) palabras. Los resúmenes deberán estar acompañados de entre 3 y 6 palabras claves (en idioma original e inglés). Para la identificación de las palabras claves se sugiere utilizar el thesaurus de CLACSO (http://biblioteca.clacso.edu.ar/archivos_web_adj/143.pdf). El título de los artículos deberá consignarse en el idioma original y en inglés.

Todos los artículos deberán estar acompañados por un breve CV (de un máximo de 10 líneas) de los autores indicando formación, pertenencia institucional, publicaciones, correo electrónico y otras informaciones que considere relevantes.

El envío de los trabajos debe realizarse en línea, a través de la plataforma de la revista Quid16: <http://publicaciones.sociales.uba.ar/index.php/quid16/user/register>. Para poder enviar artículos en línea y para comprobar el estado de los envíos es necesario registrarse y/o iniciar sesión (si ya está registrado) y se requiere seguir los pasos indicados y cargar los metadatos o la información solicitada.

Sobre la preparación de los manuscritos

-El manuscrito debe ser original, no haber sido publicado previamente ni haber sido sometido a consideración en ninguna otra revista y ser fruto de una investigación apegada a norma éticas de producción científica.

-Los manuscritos del dossier y espacio abierto serán sometidos al proceso de revisión por pares bajo la modalidad doble ciego. Los mismos decidirán su aprobación, sobre la base de: calidad y claridad de exposición, así como novedad científica y ajuste a las temáticas.

-Para asegurar el carácter anónimo del proceso de revisión, el autor debe prestar suma atención a que cualquier referencia que pueda identificar al autor sea borrada del texto. Para ello, el artículo debe contar en la primera hoja (separada del artículo) en el que figuren: título del artículo en el idioma original y en inglés; el nombre del autor; una dirección de correo electrónico; el mayor título obtenido; cargo, lugar de trabajo y/o pertenencia institucional del autor y dirección postal.

-Los manuscritos deberán ser entregados en archivo Word, letra tipo Cambria, en fuente 12 pts., interlineado sencillo (simple), escritos en una sola columna, en papel configurado en tamaño A4.

-No usar sangrías y los párrafos deben tener un espacio anterior y posterior de 0,6, con interlineado sencillo.

-No usar cajas (tablas) de texto.

-Textos en color negro. Escribir mayúsculas y minúsculas (no todo en mayúscula) excepto indicación especificada en "Bibliografía".

-Si es necesario destacar texto, hacerlo en *itálica* (cursiva) o en **bold** (negrita). Salvo indicaciones expresas detalladas más abajo.

-El título del artículo estará centrado en el idioma original y en inglés.

-Los subtítulos irán tipeados en el margen izquierdo (Mayúscula/Minúscula), en **negrita** en fuente 12 pts. Los subtítulos primarios y secundarios irán tipeados en el margen izquierdo en *cursiva* (bastardilla), en *cursiva* fuente 11 pts.

-Tanto los artículos de dossier como los del espacio abierto deben contar con un resumen en el idioma original del artículo y en inglés de un máximo de 300 (trescientas) palabras.

-Los resúmenes deberán estar acompañados de entre 3 y 6 palabras claves (en idioma original e inglés). Para la identificación de las palabras claves se sugiere utilizar el tesoro de CLACSO (http://biblioteca.clacso.edu.ar/archivos_web_adj/143.pdf).

-El título de los artículos deberá consignarse en el idioma original y en inglés.

-Citas en el texto: Tanto para las citas textuales como en el paráfrasis, se seguirá el formato de la American Psychological Association (APA), versión 6. En el cuerpo del texto, las referencias se indicarán colocando el apellido del autor y el año, por ejemplo, (García, 2012); en el caso de citas textuales se añadirá el número de página (García, 2012: 33). En caso de que la cita se trate de una publicación de más de 3 autores, utilizar el siguiente formato: Apellido autor del primero, luego et. al., Fecha: página/s, por ejemplo, (García, et.al., 2012: 33). Si las citas textuales exceden los cuatro renglones, irán separados del cuerpo con un enter en letra 11 pts *itálica* (cursiva), interlineado simple sin entrecomillados y con una sangría de ambos lados de 1 pts.

-Las notas deberán estar tipeadas a pie de página numeradas de manera correlativa en fuente 10 pts, interlineado sencillo sin sangría ni espaciado.

-En el caso de listados, no usar la función de “lista” o “bullets” de word, sino agregarle un guión, letra, o número manualmente.

-Fotos e ilustraciones, cuadros, gráficos, tablas deben contar con un número de secuencia correlativos, un título completo (localización y fecha) y fuente de referencia completa en letra tamaño 11 pts.

Las Fotos e ilustraciones, isologotipos, etc. deben incorporarse al texto en un tamaño de 18 cm de ancho y a 300 dpi y/o enviarse de forma separada en tamaño real convertidos a curvas y a 300 dpi, siempre que en el texto se mencione la ubicación sugerida por el autor: [Fotografía 1 aquí]. El nombre del archivo debe coincidir con la numeración de la fotografía.

Los gráficos, cuadros o tablas deben incorporarse al texto y –además- se recomienda su envío –aparte- en formato Excel, indicando en el texto la ubicación apropiada: [Tabla 1 aquí]. El nombre del archivo debe coincidir con la numeración del gráfico, cuadro y/o tabla.

Es responsabilidad del autor gestionar los permisos correspondientes para la publicación de las imágenes que lo requieran y hacer llegar dichos permisos a la revista.

-La primera vez que aparezcan siglas debe escribirse su significado completo, luego las siglas. Por ejemplo: Secretaría Latinoamericana de Vivienda Popular (SeLVIP).

-Referencias bibliográficas: De acuerdo a las Normas APA, la lista de referencias sólo contiene las fuentes bibliográficas que sustentan el trabajo y que han sido citadas en el texto. La referencia completa se reportará al finalizar el documento, en orden alfabético y, para cada autor, en orden cronológico, del más antiguo al más reciente. A continuación se presentan algunas de las pautas más comunes para estructurar las referencias (prestar especial atención a mayúsculas y minúsculas y puntuación). En todo caso, es deber de los autores realizar las respectivas consultas a las normas mencionadas. Se sugiere visitar: <http://www.apastyle.org/manual/index.aspx>. Ver también el Documento “La cita documental” en: <http://iigg.sociales.uba.ar/documentos-del-cdi/>

LIBROS: Apellido del autor (en mayúsculas); nombre completo del autor (sólo mayúscula inicial); año de publicación (entre paréntesis); título del libro (en bastardilla); lugar de edición (no hace falta aclarar el país); editorial; número de la edición (en caso de no ser la primera).

Ejemplo:

RODRÍGUEZ, María Carla (2009) Autogestión, políticas del hábitat y transformación social. Buenos Aires: Espacio editorial.

ARTÍCULOS EN LIBROS: Apellido del autor (todo en mayúsculas); nombre completo del autor (sólo mayúscula inicial); año de publicación (entre paréntesis); título del artículo (entre comillas); “En:”; nombre y apellido del editor o compilador de la obra (sólo mayúsculas iniciales); título del libro (en bastardilla); lugar de edición (no hace falta aclarar el país); editorial; número de la edición (en caso de no ser la primera); números de páginas.

Ejemplo:

CIOLLI, Vanesa (2011) "Cooperativas populares: nuevos caminos para re-articular democracia y justicia social". En: Mercedes Di Virgilio, Hilda Herzer, María Gabriela Merlinsky y María Carla Rodríguez (comps.): La cuestión urbana interrogada. Buenos Aires: Café de las Ciudades, pp. 355-384.

ARTÍCULOS EN REVISTAS: Apellido del autor (todo en mayúsculas); nombre completo del autor (sólo mayúscula inicial); año de publicación (entre paréntesis); título del artículo (entre comillas); título de la publicación en la que se encuentra dicho artículo (en bastardilla); volumen y número del ejemplar; números de páginas.

Ejemplo:

MERLINSKY, María Gabriela (2012) "Crises des déchets à Buenos Aires. Une analyse de la productivité du conflit environnemental lié à la fermeture de la décharge contrôlée de Villa Domingo" Géocarrefour, Vol. 87, No 1, pp. 57-66

TESIS ACADÉMICAS INÉDITAS: Apellido del autor (todo en mayúsculas); nombre completo del autor (sólo mayúscula inicial); año (entre paréntesis); título (en bastardilla); grado académico al que corresponde la tesis; institución ante la cual fue presentada.

Ejemplo:

JAMES, Daniel (1979); "Unions and politics: the development of peronist trade unionism, 1955 1966". Tesis de Doctorado, University of London.

PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS: Apellido del autor (todo en mayúsculas); nombre completo del autor (sólo mayúscula inicial); año de publicación (entre paréntesis); título del artículo (entre comillas); Disponible en: página web, fecha en que fue bajado el artículo (entre paréntesis).

Ejemplo:

ABOY CARLÉS, Gerardo (2002); "La democratización beligerante del populismo." (Disponible en: <http://historiapolitica.com/datos/biblioteca/aboycarles.pdf> Bajado el 15 de mayo de 2011).

Se sugiere la utilización de gestores bibliográficos como Zotero, Referencias bibliográficas de Microsoft Word, Mendeley u otros.

-Para el envío se procederá a nombrar el archivo de la siguiente manera: Apellido del/lo/as autor/a/es, seguido de guion bajo y nombre de la sección.

Ejemplo: García_Dossier.doc

-Propiedad intelectual: La Revista Quid16 es propiedad del Área de Estudios Urbanos del Instituto de Investigaciones Gino Germani de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad

de Buenos Aires. El envío de los artículos por parte de los autores, para su arbitraje, implica la transferencia de los derechos de autor a la revista, a efectos de su publicación.

La aceptación de colaboraciones por parte de la revista implica la cesión no exclusiva de los derechos patrimoniales de los autores a favor del editor, quien permite la reutilización, luego de su edición bajo Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial 3.0. Dicha licencia indica que es posible copiar, comunicar y distribuir públicamente su contenido siempre que se cite a los autores individuales y el nombre de esta publicación, así como la institución editorial.

La cesión de derechos no exclusivos implica también la autorización por parte de los autores para que el trabajo sea alojado en el repositorio institucional de la Facultad de Ciencias Sociales (UBA) y difundido a través de las bases de datos que el editor considere apropiadas para su indización, con miras a incrementar la visibilidad de la revista y sus autores.