



Le Centre tricontinental - CETRI
engage un-e

Coordinateur-trice institutionnel-le (1/2 temps, CDI)

Passeport APE requis

Entrée en fonction le 1er février 2023

Candidatures (lettre de motivation + CV + passeport APE)

à envoyer pour le 10 janvier 2023 au plus tard

à duterme@cetri.be.

Fonction

- Responsable de la gouvernance du CETRI et des relations avec les bailleurs de fonds.

Tâches principales

- Coordination et gestion courante de l'association et de son personnel.
- Rapports avec les bailleurs de fonds et contrôle des budgets.
- Pilotage, actualisation et administration du «guide interne».
- Gestion et suivi des instances (CA/AG) du CETRI.

Profil

- Motivation pour l'[objet social et politique du CETRI](#), maîtrise des enjeux Nord-Sud.
- Master universitaire, expérience significative en gouvernance et fonds institutionnels, excellente capacité de rédaction, compétences en méthodes et outils de planification, de gestion et de rapportage de projets et programmes.
- Maîtrise orale et écrite de l'anglais (et, facultatif, de l'espagnol).

Les [derniers numéros d'Alternatives Sud](#)

L'actualité des mouvements sociaux au Sud : [le Sud en mouvement](#)

Centre tricontinental (CETRI)
Avenue Sainte Gertrude 5
B-1348 Louvain-la-Neuve, Belgique

Tél. +32 (0) 10 48 95 60
Fax +32 (0) 10 48 95 69
cettri@cetri.be
cettri.be