



REDESMA, Boletín 11-25 EXTRA IX: 8 de enero de 2010

ESTE BOLETÍN SE PRODUCE POR ENCARGO DE CABOLQUI

[Suscribirse](#)

[Suscribir a un amigo](#)

[Borrarse de lista](#)

BOLETINES CEBEM

[Boletines Quincenales](#)

BUSCADOR

[Buscar a través de
nuestro portal CEBEM](#)

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN EN LINEA CEBEM

[Educación Virtual](#)

[Desarrollo Forestal
Comunitario](#)

[Gestión Ambiental](#)

[Desarrollo Local](#)

[Relaciones
Interculturales](#)

[Cursos CIC - UBC](#)

PROYECTOS CEBEM

[Relaciones
Interculturales](#)

[Cooperación,
Conocimiento y
Desarrollo](#)

[Sistemas de Análisis
Social \(SAS²\)](#)

[Conocimiento para
Aprendizaje y Prácticas
de Desarrollo Efectivos
\(KEDLAP\)](#)

REDESMA expresa su agradecimiento con las Instituciones que a través de este boletín Extra, apoyan el trabajo que realizamos por más de diez años a nivel regional



La Cámara Boliviana de Exportadores de Quinoa y Productos Orgánicos es una pequeña organización sin fines de lucro creada el 2005 por un grupo de empresas procesadoras, transformadoras y exportadoras de quinoa.

Su objetivo es desarrollar el conjunto de los actores de la cadena quinoa y de otros productos orgánicos, promoviendo la producción orgánica, la responsabilidad social y ecológica y el desarrollo de los productores campesinos.

Sus ámbitos de trabajo son los siguientes:

1. Coadyuvar y fomentar la producción orgánica de quinoa y otros productos,
2. Acopiar y transformar productos orgánicos, creando exportaciones de mayor valor
3. Buscar y promocionar mercados para la quinoa real y otros productos orgánicos.

Se requiere:

GERENTE GENERAL

Descripción del puesto:

El gerente general será responsable del funcionamiento e implementación de las distintas actividades de la Cámara. Trabaja bajo la supervisión y según los lineamientos establecidos por el directorio de CABOLQUI.

Se espera del gerente general que impulse el crecimiento y desarrollo institucional de la Cámara a través principalmente de la formulación de proyectos y apalancamiento de recursos externos.

Funciones

1. Implementar y desarrollar las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos identificados en el Plan Institucional de CABOLQUI.
2. Implementar y desarrollar las actividades necesarias para el

[VertebrALCUE](#)

REDES DE CEBEM

[RAC - Red de aprendizaje para la conservación](#)

[Relaciones Interculturales](#)

[REDESMA - Red de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente](#)

[Observatorio Social sobre Gobernanza Efectiva y Desarrollo Económico Local](#)

[RIPPET - Red Iberoamericana de Postgrados sobre Políticas y Estudios Territoriales](#)

Acerca del Boletín

REDESMA ES UNA INICIATIVA DE [CEBEM](#)
La emisión de un boletín EXTRA es un servicio que REDESMA ofrece a todo el público que está interesado en difundir algo específico y en extenso a nuestros usuarios
MAYOR INFORMACIÓN:
redesma@cebem.org
www.redesma.org

Elaborado por [CEBEM](#):

Selva Escalera

Coordinación:

Lic. José Blanes

Calle Pinilla No 291
esq. Av. 6 de Agosto
Telf.: 591-2-2432911
Fax: 591-2-2432910
Casilla Postal # 9205
Email: cebem@cebem.org
La Paz - BOLIVIA

funcionamiento rutinario de la Cámara (administración, contabilidad, recursos humanos, etc.)

3. Formular proyectos y captar recursos.
4. Dirigir, supervisar y apoyar al equipo de CABOLQUI.
5. Establecer y mantener la coordinación con los distintos actores institucionales del rubro.
6. Elaborar informes técnicos y financieros en coordinación con el equipo.
7. Reportar al Directorio de CABOLQUI.

Perfil

1. Una persona dinámica, propositiva, autónoma y polivalente.
2. Formación académica preferiblemente en las áreas económicas o agronómicas
3. Experiencia de trabajo mínimamente en una o varias de las siguientes áreas: desarrollo rural, agroindustria y manejo del medioambiente.
4. Experiencia comprobada en gerencia, gestión y administración de proyectos.
5. Experiencia comprobada en formulación de proyectos y movilización de recursos.
6. Experiencia comprobada de trabajo con organizaciones de la sociedad civil y agencias de cooperación.
7. Buenas capacidades de comunicación y relaciones públicas.

Condiciones laborales:

1. Sede del trabajo La Paz, con viajes eventuales.
2. Incorporación inmediata

Personas interesadas pueden enviar su CV no documentado acompañado con una carta de motivación a tzambrana@cabolqui.org **hasta el viernes 15 de enero de 2010 impostergablemente.**

Las entrevistas tendrán lugar en la semana del 17 de enero. Solamente las personas invitadas recibirán una comunicación.

Se ruega a l@s candidat@s potenciales que revisen bien los requisitos antes de enviar su postulación.