



REDESMA, Boletín 11-25 EXTRA III: 4 de enero de 2010

**ESTE BOLETÍN SE  
PRODUCE POR  
ENCARGO DE  
VETERINARIOS SIN  
FRONTERA**

[Suscribirse](#)

[Suscribir a un amigo](#)

[Borrarse de lista](#)

**BOLETINES CEBEM**

[Boletines Quincenales](#)

**BUSCADOR**

[Buscar a través de  
nuestro portal CEBEM](#)

**PROGRAMAS DE  
EDUCACIÓN EN LINEA  
CEBEM**

[Educación Virtual](#)

[Desarrollo Forestal  
Comunitario](#)

[Gestión Ambiental](#)

[Desarrollo Local](#)

[Relaciones  
Interculturales](#)

[Cursos CIC - UBC](#)

**PROYECTOS CEBEM**

[Relaciones  
Interculturales](#)

[Cooperación,  
Conocimiento y  
Desarrollo](#)

[Sistemas de Análisis  
Social \(SAS<sup>2</sup>\)](#)

[Conocimiento para  
Aprendizaje y Prácticas  
de Desarrollo Efectivos](#)

REDESMA expresa su agradecimiento con las Instituciones que a través de este boletín Extra, apoyan el trabajo que realizamos por más de diez años a nivel regional

## VETERINARIOS SIN FRONTERAS

### BOLSA DE TRABAJO DE VETERINARIOS SIN FRONTERAS- VETERMON

Veterinarios Sin Fronteras-Vetermon (VSF) es una organización no gubernamental de desarrollo que desde 1987 lleva a cabo acciones de cooperación internacional en Latinoamérica y África. El objetivo de las acciones impulsadas por VSF es contribuir a mantener y fortalecer la Soberanía Alimentaria de los pueblos como herramienta para abordar la problemática del mundo rural y del desarrollo humano en los sectores rurales de los países empobrecidos. En el Estado Español, dispone de un equipo profesional con sede en Barcelona y cuenta con la colaboración de voluntarios y voluntarias distribuidos en dieciséis delegaciones. En el Sur, su trabajo se articula a través de Coordinaciones Regionales.

VSF trabaja en Bolivia desde 1990 apoyando los procesos de cambio propuestos por las poblaciones rurales. Con su trabajo pretende:

1. Apoyar a las organizaciones campesinas indígenas originarias en el acceso y control de los recursos productivos.
2. Impulsar modelos productivos de agricultura campesina bajo la perspectiva de soberanía alimentaria, así como procesos de transformación y comercialización bajo control de las organizaciones campesinas indígenas originarias.
3. Apoyar procesos de fortalecimiento de las organizaciones campesinas indígenas originarias, su articulación e incidencia a favor de políticas agrarias a favor de la soberanía alimentaria.
4. Promover la igualdad entre mujeres y hombres, así como la eliminación de cualquier tipo de discriminación contra las mujeres.

Se requiere:

#### TÉCNICO/A DE APOYO AL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE LA COORDINACIÓN REGIONAL BOLIVIA (CRB)

#### Descripción del puesto

Con base en La Paz y bajo la supervisión del Administrador, la persona seleccionada se responsabilizará de la **secretaría, asistencia administrativa y contabilidad** de la organización en la Coordinación

[\(KEDLAP\)](#)

[VertebrALCUE](#)

## REDES DE CEBEM

[RAC - Red de aprendizaje para la conservación](#)

[Relaciones Interculturales](#)

[REDESMA - Red de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente](#)

[Observatorio Social sobre Gobernanza Efectiva y Desarrollo Económico Local](#)

[RIPPET - Red Iberoamericana de Postgrados sobre Políticas y Estudios Territoriales](#)

## Acerca del Boletín

REDESMA ES UNA INICIATIVA DE CEBEM. La emisión de un boletín EXTRA es un servicio que REDESMA ofrece a todo el público que está interesado en difundir algo específico y en extenso a nuestros usuarios. MAYOR INFORMACIÓN: [redesma@cebem.org](mailto:redesma@cebem.org) [www.redesma.org](http://www.redesma.org)

Elaborado por CEBEM:  
Selva Escalera

Coordinación:  
Lic. José Blanes

Calle Pinilla No 291  
esq. Av. 6 de Agosto  
Telf.: 591-2-2432911  
Fax: 591-2-2432910  
Casilla Postal # 9205  
Email: [cebem@cebem.org](mailto:cebem@cebem.org)  
La Paz - BOLIVIA

Regional de VSF en Bolivia (CRB).

## Funciones

1. Responsable de las tareas de secretaría (atención al público y teléfono, recepción de correspondencia, archivos, biblioteca, gestiones ante instituciones públicas, pago de servicios básicos, informes de gastos mensuales).
2. Responsable de las compras de suministros.
3. Responsable del mantenimiento de material y equipos.
4. Responsable de la contabilidad.
5. Responsable del manejo de caja chica.
6. Apoyo en gestiones bancarias (transferencias, cuentas).
7. Apoyo logístico en eventos y cursos.
8. Apoyo en el seguimiento económico y financiero de los proyectos de la CRB (realización y revisión de informes, descargo de viajes y otros gastos según presupuestos asignados en los proyectos).

## Perfil del/de la candidato/a

1. Formación en contabilidad, administración de empresas o ramas afines.
2. Experiencia de trabajo con programas contables informatizados.
3. Se valorará la experiencia en entidades no lucrativas.
4. Sensibilidad y/o motivación personal por el ámbito de la Soberanía Alimentaria y el enfoque de género.
5. Manejo fluido de Excel, Word y gestión de correo electrónico.
6. Capacidad para comunicar y facilidad para intercambiar conocimientos.
7. Capacidad de integración y trabajo en equipo.
8. Iniciativa, flexibilidad y responsabilidad.

## Condiciones laborales:

1. Contrato de un año, renovable según desempeño, con período de prueba de 3 meses.
2. Jornada laboral: 40 horas semanales.
3. Salario según la escala salarial de Veterinarios Sin Fronteras en Bolivia.
4. Lugar de trabajo: La Paz.
5. Incorporación: Inmediata

Las personas interesadas pueden enviar CV y carta de motivación personal indicando Referencia: Apoyo administración CRB a:

Veterinarios Sin Fronteras  
Coordinación Regional Bolivia  
c/ Guzmán de Rojas 555, Sopocachi, La Paz, Bolivia  
Tel-Fax: 00 (591) 2 211 85 53

O por correo electrónico a: [estefania.garcia@veterinariosinfronteras.org](mailto:estefania.garcia@veterinariosinfronteras.org)  
El plazo de presentación de candidaturas finalizará el día 22 de Enero de 2010.

Las candidaturas preseleccionadas serán solicitadas para entrevista personal a partir del 1 de febrero de 2010.

La información que compartimos es elaborada y distribuida gratuitamente por REDESMA con noticias que ustedes nos envían, o que nosotros recopilamos. Todos los miembros de nuestra lista han aceptado recibirla o solicitado su inclusión en la misma. Si no desean recibir el boletín por favor escriba a [selva@cebem.org](mailto:selva@cebem.org)

