

**REDESMA, Boletín 13-18 EXTRA VIII: 9 de enero de 2012**

**ESTE BOLETÍN SE  
PRODUCE POR  
ENCARGO DE  
SOLUCIONES  
PRACTICAS**

*El contenido de este boletín es responsabilidad exclusiva de la institución que lo solicita por lo que el CEBEM-REDESMA deslinda todo tipo de responsabilidad sobre el mismo*

Traducir esta página con Google:



[Suscribirse](#)

[Suscribir a un amigo](#)

[Borrarse de lista](#)

[facebook](#)

**CRONOGRAMA DE  
BOLETINES**

[Boletines Mensuales](#)

**BOLETINES CEBEM**

[Boletines Mensuales](#)

**BUSCADOR**

[Buscar a través de  
nuestro portal CEBEM](#)

**Acerca del Boletín**

REDESMA ES UNA

REDESMA expresa su agradecimiento con las Instituciones que a través de este boletín Extra, apoyan el trabajo que realizamos por más de diez años a nivel regional



**Requerimiento de personal**

**Soluciones Prácticas**, organismo de cooperación técnica internacional, desea incorporar a su equipo institucional los (as) siguientes profesionales:

**Ingeniero Mecánico o carreras afines**

- Profesional con experiencia general mínima de 3 años en la formulación y ejecución de proyectos energéticos para el desarrollo rural.
- Conocimiento de la normativa energética nacional.
- Capacidad de relacionamiento con organizaciones locales y gobiernos municipales.
- Disponibilidad de trabajo en el área rural y en el interior del país.
- Conocimiento del idioma inglés (deseable).
- Licencia de conducir vehículo y motocicleta.

**Cientista Social**

- Profesión: Antropólogo, sociólogo y /o economista.
- Experiencia no menor a 3 años, en acciones de promoción comunitaria y capacitación para poblaciones rurales.
- Experiencia en manejo y resolución de conflictos.
- Capacidad de relacionamiento con organizaciones locales y gobiernos municipales.
- Manejo de paquetes informáticos para el diseño de cartillas, manuales, y materiales de capacitación.
- Con experiencia en el manejo de trabajo interdisciplinario.
- Con disposición a desplazarse por el interior del país.

**Asistente de Gerencia o Dirección**

- Formación en administración de empresas, secretaria bilingüe o afines
- Experiencia mínima de 3 años en trabajos similares.
- Excelentes conocimientos en manejo de paquetes de computación.
- Buena redacción.
- Buen nivel del idioma inglés (hablado y escrito).

**INICIATIVA DE CEBEM**

La emisión de un boletín EXTRA es un servicio que REDESMA ofrece a todo el público que está interesado en difundir algo específico y en extenso a nuestros usuarios  
MAYOR INFORMACIÓN:  
[redesma@cebem.org](mailto:redesma@cebem.org)  
[www.redesma.org](http://www.redesma.org)

**Elaborado por CEBEM:**

Selva Escalera

**Coordinación:**

Lic. José Blanes

Calle Pinilla No 291  
esq. Av. 6 de Agosto  
Telf.: 591-2-2432911  
Fax: 591-2-2432910  
Casilla Postal # 9205  
Email: [cebem@cebem.org](mailto:cebem@cebem.org)  
La Paz - BOLIVIA

Interesados (as) enviar su hoja de vida resumida (máximo 3 páginas) señalando su pretensión salarial (indispensable) y tres referencias profesionales al correo electrónico [infobolivia@solucionespracticas.org.bo](mailto:infobolivia@solucionespracticas.org.bo), **hasta el jueves 12 de enero.**

*Se notificará solamente a las personas preseleccionadas.*

***“Lo pequeño es hermoso”  
(Fritz Schumacher, Fundador)***