



NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE RESÚMENES (TÍTULO)

Autores (Apellidos y nombres completos)

Filiación de los autores (Institución y dirección postal)

Correos electrónicos de los autores

RESUMEN

Este texto se ha elaborado como plantilla para los RESÚMENES de los artículos, con la intención de que los autores puedan crear sus propios trabajos a partir de esta, la cual contiene los estilos especialmente elegidos. Las instrucciones para los Artículos Completos se incluyen en otra plantilla. El Comité Editorial aceptará para su revisión los trabajos presentados con avances del estado del conocimiento, artículos que describan desarrollos o innovaciones tecnológicas, así como trabajos de interés práctico resultado de aplicaciones específicas en las temáticas del Congreso. Los trabajos deben presentarse en español.

El título del artículo completo y del resumen deberá ser idéntico; en el caso del resumen, se adecuará al siguiente formato:

- Tamaño de la hoja: carta (215,9 mm x 279,4 mm).
- Márgenes: todos los márgenes (superior, izquierdo, derecho e inferior) de 25 mm.
- Extensión máxima: una página.
- No numerar la página.
- El resumen deberá tener al menos 300 palabras.

Tipos de letra y tamaño de fuentes: El título del trabajo debe ser representativo del contenido de la contribución y no deberá tener más de 100 caracteres, se debe utilizar fuente Arial de 14 puntos, con los atributos negrita (bold) y mayúsculas pequeñas (SMALL CAPS O VERSALES). A continuación se incluyen los nombres completos de los autores (Times New Roman de 12 puntos), su filiación, dirección postal y correos electrónicos (Times New Roman de 10 puntos).

Después de la información anterior, se incluye la palabra RESUMEN, con fuente Arial de 12 puntos, en mayúsculas y negrita, y al centro del renglón. Para el texto del resumen mismo, se usará Times New Roman de 12 puntos.

Dado que los resúmenes se imprimirán en blanco y negro, no deben emplearse colores en este documento.

Entrega: Los autores deberán remitir el resumen en formato de Microsoft® Word® mencionando en su correo electrónico en que tema ponencias desea presentar su artículo, de acuerdo a las especificadas en la convocatoria.