



## **CONVOCATORIA**

### **Asesor en Gestión Pública Municipal**

La Fundación Boliviana para el Desarrollo Social (FUNDESOC), entidad sin fines de lucro, con base en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, busca un/a profesional idóneo para el cargo de referencia, con las siguientes características:

#### **Formación y experiencia:**

- Profesional en Ciencias Económicas, Ciencias Políticas, Ingeniería u otra carrera afín, de preferencia con especialización en gestión pública municipal, desarrollo local, gestión de proyectos o similar.
- Conocimiento del marco legal y normativo de la gestión pública municipal, así como los diferentes niveles competenciales de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs)
- Conocimientos del Sistema de Planificación Integral Estatal (SPIE) y del Sistema Estatal de Inversión y Financiamiento para el Desarrollo (SEIF-D).
- Conocimientos sólidos en el manejo del Sistema de Inversiones (SISIN), Sistema de Gestión de Presupuesto (SIGEP), Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES) y Sistema de Gerenciamiento de Proyectos (SGP).
- Conocimiento referente al nuevo reglamento de preinversión (RM 115), así como experiencia en la formulación de Informes Técnicos de Condiciones Previas (ITCP) y Estudios de Diseño Técnico de Preinversión (EDTP).
- Manejo de Herramientas de Planificación orientadas a Entidades Públicas, de preferencia conocimientos en la Elaboración de Planes de Desarrollo Municipal o Planes Territoriales de Desarrollo Integral (PTDI).
- Experiencia de trabajo en gestión municipal, en áreas vinculadas a planeamiento, presupuesto y proyectos financiados con recursos de inversión pública.
- Conducción de actividades de fortalecimiento institucional y desarrollo de capacidades en municipios intermedios y pequeños.

#### **Competencias de gestión y personales:**

- Buen manejo de herramientas de ambiente Office (Word, Excel, Power Point), el manejo del Microsoft Project se considera un plus.
- Capacidad de trabajo en equipo y facilidad para la coordinación institucional.
- Habilidad para liderar, capacitar, motivar equipos de trabajo multidisciplinarios y empatía en el trabajo con funcionarios municipales.
- Capacidad de establecer una relación efectiva de trabajo, por lo que se valorará la experiencia con funcionarios municipales que demuestre el logro de planes, la flexibilidad y adaptación a las circunstancias del trabajo dentro de un gobierno local.
- Disponibilidad para el trabajo en los municipios de Lagunillas en el Departamento de Santa Cruz, Villa Vaca Guzmán y Monteagudo en el Departamento de Chuquisaca, con un 70% de tiempo destinado al trabajo de campo y 30% a gabinete.

#### **Los postulantes a esta convocatoria deberán presentar:**

- Una carta de presentación para postular al cargo, indicando pretensión salarial mensual, nombres y cargos de tres (3) personas que puedan dar referencias profesionales.
- Hoja de vida (Curriculum Vitae)

Esta documentación deberá ser enviada **hasta el día jueves 19 de enero de 2017** al correo electrónico: [asistenteadm@fundesoc.org.bo](mailto:asistenteadm@fundesoc.org.bo)