

Instrucciones de llenado y proceso de Registro

1. Leer políticas de registro.
2. Llenar ficha de registro.
3. Enviar ficha de registro y copia de la CÉDULA y dirección fiscal por correo electrónico. Para su Facturación.
4. Confirmar recepción de ficha de Registro y recibir referencia bancaria para realizar pago vía correo electrónico.
5. Enviar copia de ficha de depósito por correo electrónico.

Políticas de Registro

1. Comprobante de pago y Facturación

COMPROBANTE DE PAGO:

- Enviar la ficha de depósito preferentemente escaneada a: Lic. Yanira Ramírez Raygoza TEL Dir. 12342334 correo yanira@itesm.mx

FACTURA:

- La persona encargada de facturarle y darle seguimiento a su pago es el Moyra Tinajero, TEL. 83284244, Edificio DAF, primer piso of. 115, en Campus Monterrey, correo: moyra.tinajero@itesm.mx
- En Facturas Previas no se aplican descuentos

Se le notificará por correo electrónico cuando puede pasar a recoger su factura. (Tiempo aprox. 7 días hábiles).

2. Cancelaciones

- Por causa del ITESM: Se le reembolsará el 100%
 - Por causa del participante: Se reembolsará el 85%*
- *Sólo se aceptan cancelaciones 5 días antes del inicio del programa.

3. Una vez entregada la factura no se pueden realizar cambios en la misma por ningún motivo.
4. Las fechas y precios están sujetas a cambios sin previo aviso.
5. Para acreditar cualquiera de nuestros programas se debe cumplir con los requerimientos que establezca cada instructor, además cumplir con al menos 83% de asistencia en Diplomados y Certificaciones (aplica para cada uno de los módulos) y 90% de asistencia en cursos y seminarios.

Notas importante:

Se considera como **INSCRITO** al momento de la recepción del pago.

Al momento de realizar el **pago** deberá ser **referenciado**, esta información será proporcionada por el ejecutivo que le atiende; es importante señalar que **esta referencia es única y exclusiva para el curso en el cual se está inscribiendo**.



FORMATO DE REGISTRO

			FECHA
DATOS DEL PARTICIPANTE			
Nombre	(Como aparecerá en el diploma) NO mayúsculas		
Puesto		Departamento	
Fecha nacimiento (dd-mm-aaaa)		Lugar nacimiento	
E-mail		Teléfono ()	
Grados de Estudio		Ex – a - tec	(no/si matrícula)
DATOS DE LA EMPRESA			
¿Requiere factura?	(si/no)		
<p>*En Caso de No requerir Factura favor de anotar en la parte señalada su Domicilio, Colonia, Calle, Número, Ciudad y C.P, para poder asignar la cuenta de banco</p>			
<p>*En Caso de requerir Factura favor de enviar la R1 o RFC x los dos lados para su elaboración.</p>			
Razón Social			
Dirección Fiscal	(Calle y Número)		
Colonia		Código Postal	
Ciudad		Estado	
RFC		Giro	
<p>Favor de enviar una copia del Formato de alta de Hacienda con RFC, legible en un archivo anexo a este documento. De no recibir este documento no se podrá procesar su factura</p>			
DATOS DE CONTACTO ò PAGOS			
Responsable de Pagos			
Teléfono ()		E-mail	
MEDIO POR EL QUE SE ENTERÓ DEL PROGRAMA (Marcar con una "X")			
<input type="checkbox"/> Periódico	<input type="checkbox"/> E-mail Marketing		
<input type="checkbox"/> Llamada telefónica de ITESM	<input type="checkbox"/> Información dentro de su empresa		
<input type="checkbox"/> Recomendación de alguien que ya tomó el curso	<input type="checkbox"/> Páginas ITESM		
<input type="checkbox"/> Folleto	Otro:		
DESEO INSCRIBIRME			
	Programa	Fecha	Monto
TIPO DE PAGO			
Una vez recibida su solicitud, procederemos a enviarle vía e-mail la referencia bancaria para que realice el depósito en ventanilla bancaria			
COMENTARIOS (Uso exclusivo para el de Educación Continua)			
Revise todos los datos		Ejecutiva de Cuenta	