

Si no puede leer el boletín correctamente entre a [esta dirección](#)
Usted recibe este Boletín porque así lo solicitó o alguna persona lo ha suscrito. Si no desea seguir recibiendo hacer [CLICK AQUI](#)



REDESMA, Boletín 11-03 EXTRA III: 20 de febrero de 2009

ESTE BOLETÍN SE PRODUCE POR ENCARGO DE FUNDECO

REDESMA expresa su agradecimiento con las Instituciones que a través de este boletín Extra, apoyan el trabajo que realizamos por más de diez años a nivel regional

Programas EBEM



Desarrollo Forestal Comunitario



Programa de Gestión Ambiental



Proyecto SAS
Bolivia



Red de Desarrollo Sostenible y
Medio Ambiente



Red Iberoamericana de
Postgrados sobre Políticas y
Estudios Territoriales



Desarrollo Local

[Suscribirse](#)

[Suscribir a un amigo](#)

[Borrarse de lista](#)

Elaborado por **CEBEM:**
Selva Escalera

Coordinación:
Lic. José Blanes

Calle Pinilla No 291
esq. Av. 6 de Agosto



Institución privada sin fines de lucro, requiere integrar a su equipo de trabajo en la ciudad de La Paz los siguientes puestos:

ADMINISTRADOR

REQUISITOS MINIMOS:

- Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería comercial o ramas afines
- Experiencia mínima de 5 años en cargos de administración de organizaciones sin fines de lucro, con manejo de recursos financieros de fuentes de cooperación internacional y de recursos públicos
- Conocimientos de la Ley 1178 SAFCO y sus sistemas
- Sólidos conocimientos de manejo contable y de preparación de informes financieros a agencias de cooperación
- Amplios conocimientos de inversiones en Banca Nacional e Internacional
- Conocimientos sólidos en paquetes computacionales
- Valorable conocimientos de inglés

COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Liderazgo, responsabilidad y organización
- Capacidad en gestión de proyectos: análisis, planificación y monitoreo financiero
- Compromiso con la institución
- Tolerancia al trabajo bajo presión
- Experiencia en negociación y formulación de acuerdos con beneficiarios
- Disponibilidad inmediata

RESPONSABILIDADES:

- Administrar, supervisar y mantener la organización de la institución
- Velar por el perfecto funcionamiento administrativo, financiero y contable de la institución
- Crear el ambiente propicio para el trabajo del personal
- Elaboración y aplicación de Manuales y Reglamentos
- Estrecho trabajo con Dirección ejecutiva
- Cumplimiento de las Regulaciones, Normas y Leyes

Tel.: 591-2-2432911
Fax: 591-2-2432910
Casilla Postal # 9205
Email: cebem@cebem.org
La Paz - BOLIVIA

ASISTENTE CONTABLE

REQUISITOS MINIMOS:

- Contador o Auditor con título en provisión nacional.
- Conocimientos de Normas y Leyes
- Buen manejo computacional
- Sólidos conocimientos en paquetes contables
- Experiencia mínima 4 años en cargos similares

RESPONSABILIDADES: Manejo de la contabilidad en general, desde las declaraciones juradas, conciliaciones impositivas, control de inventarios en general y la correspondiente generación de reportes.

PERFIL: Persona responsable, dinámica, analítica, con capacidad en la determinación y revisión de costos, conciliaciones bancarias, responsable del manejo de libros de ingresos/egresos y del sistema contable.

CONTRATO: A tiempo completo

LUGAR DE TRABAJO: La ciudad de La Paz

REMUNERACIÓN: Indicar pretensión salarial acorde con el trabajo a realizar.

Los interesados deberán enviar un sobre cerrado a Dirección, indicando el cargo al que postulan, con una carta manuscrita, indicando su pretensión salarial y su motivación, así como referencias personales, su curriculum vitae actualizado que muestre las experiencias laborales del postulante y una fotografía actual, **hasta las 16:00 hrs. del día viernes 27 de febrero al Campus Universitario calle 27 de Cota Cota – FUND-ECO.**

La información que compartimos es elaborada y distribuida gratuitamente por REDESMA con noticias que ustedes nos envían, o que nosotros recopilamos. Todos los miembros de nuestra lista han aceptado recibirla o solicitado su inclusión en la misma. Si no desean recibir el boletín por favor escriba a selva@cebem.org