



REDESMA, Boletín 13-3 EXTRA V: de 21 febrero de 2011

ESTE BOLETÍN SE PRODUCE POR ENCARGO DE INSTITUCIÓN PRIVADA

El contenido de este boletín es responsabilidad exclusiva de la institución que lo solicita por lo que el CEBEM-REDESMA deslinda todo tipo de responsabilidad sobre el mismo

Traducir esta página con Google:



[Suscribirse](#)

[Suscribir a un amigo](#)

[Borrarse de lista](#)

[facebook](#)

Acerca del Boletín

REDESMA ES UNA INICIATIVA DE **CEBEM**
La emisión de un boletín EXTRA es un servicio que REDESMA ofrece a todo el público que está interesado en difundir algo específico y en extenso a nuestros usuarios
MAYOR INFORMACIÓN:
redesma@cebem.org
www.redesma.org

Elaborado por **CEBEM**:
Selva Escalera

Coordinación:
Lic. José Blanes

Calle Pinilla No 291
esq. Av. 6 de Agosto
Telf.: 591-2-2432911
Fax: 591-2-2432910
Casilla Postal # 9205
Email: cebem@cebem.org
La Paz - BOLIVIA

REDESMA expresa su agradecimiento con las Instituciones que a través de este boletín Extra, apoyan el trabajo que realizamos por más de diez años a nivel regional

Institución Privada Sin Fines de Lucro, busca una profesional para su equipo de trabajo, con sede en la ciudad de La Paz Bolivia:

Ref. : CONTADORA DE PROYECTOS

LA PROFESIONAL es responsable del registro contable y financiero de proyectos, para lo cual debe desarrollar las siguientes funciones principales

- Registrar las operaciones contables, presupuestarias y financieras en el paquete contable.
- Realizar descargos, registro y control permanente de los fondos entregados a terceros.
- Presentar información contable y financiera actualizada en forma permanente y oportuna.
- Actualización permanente del inventario de activos fijos.
- Elaborar informes económicos a organismos de cooperación internacional.

Requisitos:

- Título Universitario: Profesional en Contaduría Pública.
- Experiencia de trabajo mínima de tres años, en el cargo de Contadora en organismos no gubernamentales.
- Amplia experiencia en elaboración de informes a organismos de cooperación internacional.
- Facilidad de trabajo en equipo y bajo presión
- Facilidad de relacionamiento con representantes de organizaciones sociales y de instituciones.
- Conocimiento actualizado de leyes tributarias, laborales y de seguridad social.
- Dominio en el manejo de paquetes contables, Microsoft Office y sistema de internet.

Plazos y dirección para de postulación:

- Presentación de carta de solicitud al cargo, indicando sus pretensiones salariales y referencias laborales y adjuntar Currículum Vitae.
- Fecha límite de presentación hasta el día **LUNES 28 DE FEBRERO DE 2011 a la Casilla de Correo No. 9136 La Paz - Bolivia.**
- Las personas preseleccionadas serán informadas y convocadas a entrevista. No se devolverá la documentación presentada.

