



Plaza Vacante para Experto/a Facilitador del proceso de negociaciones AVA/FLEGT en Honduras / GIZ Cooperación Alemana

1. Objetivo

La GIZ ha convenido apoyar a las negociaciones del AVA mediante la prestación de apoyo financiero para el puesto de un/a facilitador/a.

El objetivo de el/de la facilitador/a es ayudar al proceso AVA, apoyando al gobierno de Honduras en la articulación de las propuestas de AVA con representantes de la sociedad civil, pueblos indígenas y la empresa privada de aprovechamiento y exportación de la madera.

2. Tareas

El/la facilitador/a apoyará al proceso AVA en Honduras. Su rol será neutral e independiente frente a los múltiples intereses de los diferentes actores.

Facilitación del proceso de negociación AVA entre el gobierno de Honduras y la UE:

El/la facilitador/a es responsable por elaborar un plan anual de trabajo, reforzar el diálogo entre todas las partes hondureñas interesadas e impactadas, apoyar a los equipos negociadores de ambas partes en la organización de las negociaciones y apoyar el desarrollo, diseño y aplicación de los diferentes componentes del AVA.

Asistencia/Enlace a la UE:

El/la facilitador/a es responsable por asistir a la Delegación de la UE en Honduras para mantener informados a los estados miembros de la UE sobre los avances en el proceso de negociaciones, sirviendo de enlace con la sede de la UE, el Grupo de Trabajo FLEGT y los estados miembros de la UE. Él/ella también informa periódicamente al gobierno de Honduras, la Comisión Europea, la GIZ y el Instituto Forestal Europeo - IFE (European Forest Institute – EFI).

Promover el intercambio de información sobre el proceso AVA:

El/la facilitador/a es responsable por promover el intercambio de información sobre el proceso AVA y su coordinación en Honduras con otras iniciativas relacionadas a gobernanza forestal y el comercio de madera, especialmente la Estrategia Nacional contra la Tala Ilegal (ENCTI). Esto también incluye la participación en las actividades regionales organizadas por EFI, la UE y otras iniciativas internacionales.

Las tareas se llevarán a cabo en estrecha colaboración con la Delegación de la UE en Honduras y EFI. Esto requerirá una participación eventual en las reuniones de coordinación en Centroamérica y/o Europa. La posición también requiere frecuentes viajes nacionales.

3. Preparación de reportes

El/la facilitador/a preparará un plan anual de trabajo y presentará informes trimestrales de progreso respecto a las actividades señaladas en el plan de trabajo, al Agregado de Cooperación de Recursos Naturales de la Delegación de la UE en Honduras, al Punto Focal Técnico FLEGT del ICF y a la GIZ en Honduras, con copias para la GIZ en Alemania y la sede de la Comisión Europea en Bruselas. Él/ella se comunicará regularmente con

estos mismos actores sobre desarrollos significativos del proceso.

4. Cualificación, Competencia y Experiencia

El/la facilitador/a debe tener una cualificación universitaria a nivel de master/posgrado en ciencias políticas/sociales, ciencias naturales o en el sector forestal.

Requisitos específicos

- Experiencia de un mínimo de 5 años en la facilitación y moderación de procesos complejos con múltiples partes interesadas (multi-stakeholder processes).
- Experiencia comprobada en haber trabajado exitosamente un mínimo de 5 años en países de América Latina y en lo posible en Honduras.
- Estar familiarizado/a con los temas de recursos naturales y gobernanza forestal en América Latina, y con los procesos internacionales de política forestal.
- Buen entendimiento de la complejidad de la gobernanza y del manejo de recursos naturales, que abarcan no solamente temas técnicos sino también económicos, sociales, culturales, políticos y legales.
- Conocimiento del proceso FLEGT a nivel internacional.
- Excelente capacidad analítica y excelentes relaciones interpersonales.
- Capacidad de manejar conflictos.
- Capacidad de trabajar en equipo, y en un ambiente multicultural.
- Excelentes conocimientos del idioma español y buenos conocimientos del idioma inglés

5. Condiciones de Trabajo

- Contrato local, incluyendo los beneficios de la legislación hondureña
- Salario competitivo y excelentes beneficios sociales
- Lugar de Trabajo: Oficina del programa CLIFOR en Tegucigalpa
- Fecha probable de inicio de contrato: Inmediata
- Duración del contrato: Hasta el 31.12.2015, con posibilidad de prolongación hasta octubre del 2016, fecha prevista para la finalización de las negociaciones.

6. Requerimientos para postulación de candidatos:

Para su postulación favor enviar los documentos descritos a continuación a la dirección de correo: talentohumano@giz.de, haciendo referencia a la plaza que aplica:

- Carta de presentación de máximo una página con expectativa salarial bruta anual y mensual
- Currículum Vitae resumido en 3 páginas máximo
- Indicar en el Currículum Vitae nacionalidad y lugar de residencia

Fecha límite para envío de solicitudes: **03 de marzo de 2015**