

**ESTE BOLETÍN SE
PRODUCE POR
ENCARGO DE
ASOCIACION
ARMONIA**

*El contenido de este boletín es
responsabilidad exclusiva de la
institución que lo solicita por lo que
el CEBEM-REDESMA deslinda todo
tipo de responsabilidad sobre el
mismo*

Traducir esta página con Google:



[Suscribirse](#)

[Suscribir a un amigo](#)

[Borrarse de lista](#)

[facebook](#)

**CRONOGRAMA DE
BOLETINES**

[Boletines Quincenales](#)

BOLETINES CEBEM

[Boletines Quincenales](#)

Acerca del Boletín

REDESMA ES UNA
INICIATIVA DE [CEBEM](#)
La emisión de un boletín
EXTRA es un servicio que
REDESMA ofrece a todo el
público que está interesado en
difundir algo específico y en
extenso a nuestros usuarios
MAYOR INFORMACIÓN:
redesma@cebem.org
www.redesma.org

Elaborado por [CEBEM](#):
Selva Escalera

Coordinación:
Lic. José Blanes

Calle Pinilla No 291
esq. Av. 6 de Agosto
Telf.: 591-2-2432911
Fax: 591-2-2432910
Casilla Postal # 9205
Email: cebem@cebem.org
La Paz - BOLIVIA

REDESMA expresa su agradecimiento con las Instituciones que a través de este boletín Extra, apoyan el trabajo que realizamos por más de diez años a nivel regional



Asociación Armonía, una organización boliviana sin fines de lucro cuyo principal objetivo es promover la conservación de las aves en su estado natural en Bolivia, requiere contratar un profesional con formación a nivel licenciatura para el cargo de:

Administrador (a)

Los(as) postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Sólidos conocimientos en elaboración y manejo de información financiera y contable.
- Gestión y administración de proyectos.
- Canalización y captación de fondos a través del desarrollo de propuestas.
- Conocimiento de conservación medioambiental.
- Administración de recursos humanos.
- Conocimiento de la legislación laboral e impositiva en Bolivia.
- Experiencia en la organización de eventos, talleres, seminarios y congresos.
- Conocimiento del idioma inglés. (no excluyente)
- Buena capacidad de redacción técnica.
- Disponibilidad inmediata para establecerse en Santa Cruz de la Sierra.

Perfil del Profesional:

- Sólidos principios éticos.
- Capacidad de liderazgo y generar un ambiente de trabajo adecuado y en equipo.
- Generar y adaptarse a cambios.
- Capacidad de organización y manejo de sistema de información con otras unidades.
- Interesados enviar su Hoja de Vida sin documentación respaldatoria (no más de dos páginas), acompañada de una carta de presentación que deberá incluir pretensión salarial, al correo electrónico abhennessey@armonia-bo.org y armonia@armonia-bo.org, hasta el 10 de junio de 2011.