

Secretaría de Posgrado

: **CAP >**

: Centro de Actualización Profesional >

Atte. Alumno/a

Por intermedio de la presente, le damos la bienvenida al “**Centro de Actualización Profesional**” dependiente de la Secretaría de Posgrado, esperando que el curso que va a realizar sea de su agrado y le resulte de utilidad. Asimismo, le informamos las PAUTAS establecidas para el cursado:

▪ **SOLICITUD DE INSCRIPCION**

Deberá completar la Solicitud de Inscripción que figura a continuación con sus datos personales y enviarla junto a una copia scaneada (ambos lados, tamaño A4) de su título de grado y de su DNI (dos primeras hojas) por correo electrónico a centrocap@fadu.uba.ar.

Los cursos tienen un cupo mínimo para comenzar por lo que en se avisará por este medio cuando el sistema se encuentre habilitado para abonar el arancel. Los medios de pago son:

- Efectivo
- Tarjeta de Crédito (Visa o Mastercard)
- Débito (Banelco)
- CHEQUE AL DÍA (a la orden de: Universidad de Buenos Aires)
- Transferencia bancaria.
-

A los efectos de acceder a la bonificación deberá agregar la siguiente documentación:

Docentes de la FADU UBA tienen una bonificación de un 50% sobre el arancel del curso. Para acceder a la misma, deberá presentar un comprobante docente (copia del nombramiento, del último recibo de sueldo o una nota firmada por el titular de Cátedra), del título de grado (de ambos lados) y copia del Documento Nacional de Identidad, scaneados tamaño A4 por este medio.

Docentes de la UBA tienen una bonificación de un 40% sobre el arancel del curso. Para acceder a la bonificación, deberá presentar un comprobante (copia del nombramiento o del último recibo de sueldo), del título de grado (de ambos lados) y copia del Documento Nacional de Identidad, scaneados tamaño A4 por este medio.

Egresados Universidades Nacionales tienen una bonificación de un 30% sobre el arancel del curso. Para acceder a la bonificación, deberá presentar una copia del título de grado (de ambos lados) y copia del Documento Nacional de Identidad scaneados tamaño A4 por ese medio.

▪ **TITULO DE GRADO**

Los Certificados se emiten a GRADUADOS UNIVERSITARIOS correspondientes a carreras de grado con una duración mínima de 4 (cuatro) años (Resolución (CS) N° 6649/97).
En caso de no presentar copia del título de grado, podrá solicitar una constancia en carácter de alumno oyente.

▪ **MANTENIMIENTO DE REGULARIDAD**

El mantenimiento de la regularidad en los cursos demanda el cumplimiento del 75% de asistencia (**deberá firmar cada clase en la planilla de asistencia que entrega el Profesor**), del pago en término de los aranceles establecidos y de las exigencias académicas que correspondan.

▪ **CERTIFICACIONES**

Se otorgará un certificado de asistencia luego de ser verificado el cumplimiento de asistencia de regularidad del curso. Se le notificará telefónicamente o vía correo electrónico, cuando se podrá retirar por nuestras dependencias. Si lo vienen a retirar terceras personas, se necesitará una autorización firmada por el cursante, detallando el DNI y el Nombre de la persona que lo retirará.

Si Ud. lo solicita, se le entregará una constancia de Asistencia hasta que reciba el Certificado.

Asimismo se notifica que a los cursantes de interior del país, se les enviará el correspondiente certificado por correo.

Importante: ante cualquier consulta, deberá contactarse con la Coordinadora del Centro de Actualización Profesional, **Lic. Elisa Mandrini** de 9 a 15 hs. en los teléfonos **011 4789-6235 / 36** o por mail a centrocap@fadu.uba.ar

A completar por la Secretaría de Posgrado

RECIBOS	FECHA	IMPORTE
1C		\$
2C		\$

Secretaría de Posgrado

: CAP >

: Centro de Actualización Profesional >

[Completar las celdas en blanco con sus datos personales luego de leer las pautas establecidas para el cursado y enviar a centrocap@fadu.uba.ar]

: CURSO		
: DATOS PERSONALES (APELLIDOS Y NOMBRES)		
: DNI – LE – LC – CI		
: NACIONALIDAD	: FECHA DE NACIMIENTO	: EDAD
: DIRECCIÓN – CIUDAD		: CODIGO POSTAL >
: TELEFONO >	: CELULAR >	: MAIL >
: TITULO >	: FACULTAD >	
: DATOS ACADÉMICOS O LABORALES [EMPRESA O INSITUCION] >		
: AREA A LA QUE PERTENECE >		
: TEL >	: FAX >	: E-MAIL >
: MATERIA > [SOLO PARA DOCENTES]		