

**ESTE BOLETÍN SE
PRODUCE POR
ENCARGO DE CEJIS**

*El contenido de este boletín es
responsabilidad exclusiva de la
institución que lo solicita por lo
que el CEBEM-REDESMA
deslinda todo tipo de
responsabilidad sobre el mismo*

Traducir esta página con Google:



[Suscribirse](#)

[Suscribir a un amigo](#)

[Borrarse de lista](#)

[facebook](#)

**CRONOGRAMA DE
BOLETINES**

[Boletines Quincenales](#)

Acerca del Boletín

REDESMA ES UNA
INICIATIVA DE **CEBEM**
La emisión de un boletín
EXTRA es un servicio que
REDESMA ofrece a todo el
público que está interesado en
difundir algo específico y en
extenso a nuestros usuarios
MAYOR INFORMACIÓN:
redesma@cebem.org
www.redesma.org

Elaborado por CEBEM:
Selva Escalera

Coordinación:
Lic. José Blanes

Calle Pinilla No 291
esq. Av. 6 de Agosto
Telf.: 591-2-2432911
Fax: 591-2-2432910
Casilla Postal # 9205
Email: cebem@cebem.org
La Paz - BOLIVIA

REDESMA expresa su agradecimiento con las Instituciones que a través de este boletín Extra, apoyan el trabajo que realizamos por más de diez años a nivel regional



El Centro de Estudios Jurídicos e Investigación Social - CEJIS, requiere contratar los servicios de un profesional:

Términos de referencia para el Contador y/o Auditor Financiero

Antecedentes

ONG de derechos humanos busca, para la ejecución de un proyecto de Subvención, de las Naciones Unidas, en los Departamentos de Santa Cruz, Beni, Chuquisaca y La Paz, un (a) profesional en Auditoría Financiera o Contaduría Pública, debidamente registrado en el Colegio de Auditores Públicos de Santa Cruz.

Funciones

Encargado del registro, apoyo logístico-administrativo, elaboración de informes financieros mensuales, trimestrales y finales de la Acción del Proyecto.

Se encargará además, de llevar el control del disponible de Caja y Bancos y de otros instrumentos de gestión administrativa-institucional que se le asignarán en su momento.

Requisitos:

- Formación académica en Auditoría Financiera y/o Contaduría Pública.
- Experiencia de tres años mínimos en el ejercicio de la actividad Profesional
- Interés y motivación por trabajar con organizaciones campesinas e indígenas.
- Manejo de paquetes informáticos de base, Excel, Microsoft Word, etc.
- Disponibilidad para desplazarse hacia el área rural y trabajar bajo presión y en equipo.

Enviar Curriculum Vitae con foto y pretensión salarial a la casilla de correo N° 2419-Santa Cruz, **hasta el 31 de mayo de 2011**

