

III JORNADAS DE ARQUITECTURA Y COOPERACIÓN

“acciones transversales”

ArCaDia III



INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE UNA COMUNICACIÓN

Este documento proporciona la información necesaria para la presentación de resúmenes y, en su caso, comunicaciones a las III Jornadas Internacionales de Arquitectura y Cooperación al desarrollo: “acciones transversales”.

ENVÍO

Tanto los resúmenes como las comunicaciones han de cargarse en formato Word y PDF, en el apartado correspondiente de la siguiente página web:

www.cuhab-upm.es/arcadiall

PROPUESTAS DE COMUNICACIÓN

La selección de las comunicaciones se hará mediante los resúmenes, que contendrán: título de la comunicación propuesta, nombre del autor/es, filiación y un resumen de **máximo 400 palabras**.

Fecha de envío hasta el **23 de junio** de 2014.

La aceptación de las propuestas será comunicada a los autores el **12 de julio**.

COMUNICACIONES

El plazo límite para la recepción de comunicaciones será el **8 de septiembre** de 2014.

El **29 de septiembre** será comunicada la aceptación para presentación oral.

Los organizadores no se comprometen a incluir en las memorias ningún artículo recibido posteriormente a la mencionada fecha límite.

ESPECIFICACIONES GENERALES

Las comunicaciones pueden escribirse en **español o inglés** (salvo excepciones expresamente autorizadas por la organización).

Formato **DIN-A4**, en caja de impresión de 16 x 21 cm, centrada en la página.

Las comunicaciones incluyendo figuras, tablas y referencias debe tener una longitud mínima de 5 páginas y no debe exceder las 10 páginas, con un tamaño máximo del archivo de **7 Mb**, en formato Word o PDF.

PORTADA [PRIMERA PÁGINA]

La primera página contendrá el Título, Autor/es, Filiación/es y el Resumen.

Título: marginado a la izquierda, con letra de 16 pt, negrita Arial, todo en mayúsculas. Si ocupa varias líneas, éstas deben estar espaciadas.

Autores: deben firmar con el nombre completo (no la inicial) y el/los apellido/s. Se deben escribir centrados en letra tipo 12 pt negrita Arial.

Filiación de los autores: irá centrada, en letra de 12 pt tipo Arial.

TÍTULO DE LA COMUNICACIÓN

**Primer AUTOR¹, Segundo AUTOR²
Tercer AUTOR²**

¹Grupo, Departamento, Lugar de trabajo,
Escuela o equipo de trabajo
al que pertenece el Primer Autor
²Idem

RESUMEN

A continuación, y dentro del cuerpo del artículo, se incluirá el Resumen. Se utilizará letra de 12 pt cursiva Arial para el resumen. La palabra RESUMEN se debe escribir en negrita al comienzo de la primera línea. El texto del resumen debe estar justificado y su longitud no debe superar las **200 palabras**.

La Introducción y/o desarrollo de la comunicación debe comenzar inmediatamente después, siguiendo el formato especificado en esta plantilla.

EPÍGRAFES

Los epígrafes se deben escribir alineados por la izquierda, en letra mayúscula de 12 puntos, negrita y del tipo Arial.

ENCABEZAMIENTO

Tal como se muestra en estas instrucciones, la primera página incluirá el encabezamiento con los editores. *Nótese que el encabezamiento no está incluido en el área de impresión.*

TEXTO

El texto normal se debe escribir a espacio simple, justificado a ambos lados, utilizando letra de 12 pt (Arial) en una sola columna. Hay un espaciado adicional entre párrafos.

TABLAS Y FIGURAS

Todas las tablas se deben numerar de forma consecutiva e independiente, así como las figuras, y deben tener su correspondiente pie. Los pies se deben escribir centrados, con letra 10 pt Arial, utilizando mayúsculas y minúsculas.

La distancia entre cada tabla o figura y su correspondiente pie debe ser de 6 pt y la separación del borde superior e inferior de la tabla con respecto al resto del texto debe ser de 12 pt.

NUMERACIÓN DE PÁGINAS

Es preciso numerar las páginas. Para ello se debe escribir el número de la página centrado en la parte inferior de la misma, con letra de 12 pt Arial, de modo que los números de las páginas no estén incluidos en el área de impresión.

FORMATO DE LAS REFERENCIAS

Sistema de referencias **APA o Harvard**.

Se deben citar por orden alfabético del primer autor. Pueden tomarse como ejemplo las referencias que se citan a continuación:

SALAS SERRANO, Julián (1996), *Contra el hambre de vivienda*, Bogotá: Escala.

DE MANUEL JEREZ, Esteban (2010), “Construyendo triángulos para la gestión social del hábitat” en *Hábitat y Sociedad*, nº 1, pp. 13-37.

LORENZO GÁLLIGO, Pedro (2005), “Las tecnologías” en *Un techo para vivir: tecnologías para viviendas de producción social en América Latina*, capítulo 3, Barcelona: UPC.

Organizan y financian:



CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Universidad de Alcalá

COOPUAH

CEU Universidad San Pablo

