



Normas para la redacción de resúmenes

ANEXO No. 1

1ª Etapa de los resúmenes

Mesa de trabajo: (ciudad, medioambiente o patrimonio)

TÍTULO (mayúsculas, negritas, centrado).

Aquí se debe redactar una síntesis clara de la ponencia con una extensión de 300 a 500 palabras, la cual debe abordar aspectos teóricos y metodológicos del proyecto y resaltar la relevancia del avance o resultado de investigación que se desea difundir. Se podrá incluir un gráfico o una tabla en el resumen, siempre y cuando sea estrictamente necesario para entender el proceso de investigación y/o sus resultados.

El propósito que se persigue con la publicación de estas ponencias es el de fortalecer el ambiente de investigación que se requiere para innovar la práctica y la docencia de la arquitectura, mediante la difusión del conocimiento de frontera y las tecnologías de reciente desarrollo generados por los investigadores mexicanos.

El texto debe escribirse en procesador Word, en página tamaño carta, con los márgenes preestablecidos (por favor, no cambiar los atributos de la página), con letra Arial de 11 puntos, justificada, espacio sencillo, y sin ningún otro atributo de párrafo.

Al final del resumen se deben incluir los nombres de los autores, su dirección electrónica y su institución de adscripción, subrayando el nombre del autor que haría la presentación.

Adicionalmente se deberá aclarar quién será el autor de contacto con sus datos completos: direcciones electrónicas (2 cuando menos), dirección postal, teléfono y fax.

El archivo debe ser salvado en formato .doc ó bien .rtf y enviarlo a más tardar el 6 de noviembre de 2009 a las siguientes direcciones electrónicas:

Mesa de patrimonio arquitectónico: foropidap@correo.uaa.mx

Mesa de arquitectura y ciudad: foropidac@correo.uaa.mx

Mesa de arquitectura y medio ambiente: foropidam@correo.uaa.mx

Las propuestas recibidas serán evaluadas por el comité científico del Foro. Los resultados de aceptación de los resúmenes sometidos serán dados a conocer el 14 de diciembre de 2009, por vía electrónica a cada uno de los autores de contacto identificados. Los autores de los resúmenes aceptados deberán preparar la versión extensa de la ponencia.

Autores:

Nombre del primer autor, Institución de adscripción, dirección electrónica.

Nombre del segundo autor, Institución de adscripción, dirección electrónica.

Autor de Contacto: Nombre completo, Dirección postal completa, Direcciones electrónicas (2), Teléfono incluyendo clave de ciudad, Fax incluyendo clave de ciudad.





Normas para la redacción ponencias **ANEXO No. 2**

Ponencias aprobadas

El periodo de recepción de los trabajos aprobados será hasta el día 22 de enero de 2010 y de conformidad a las siguientes indicaciones.

TÍTULO

(Arial 11, mayúsculas, negritas, centrado).

Nombre del primer autor¹, Nombre del segundo autor²

(Arial 10 puntos, centrado)

RESUMEN.

En la primera página se debe incorporar el resumen de la ponencia con una extensión de 150 a 250 palabras, la cual debe abordar aspectos teóricos y metodológicos del proyecto y resaltar la relevancia del avance o resultado de investigación que se desea difundir. En este caso no se podrán incluir gráficos ni tablas. La idea es que el lector pueda captar de una manera rápida pero completa las características del proyecto de investigación y de los resultados presentados. El resumen enviado previamente y las observaciones emitidas por el Comité Científico deben servir de guía para la redacción de este apartado. El texto debe escribirse con letra Arial de 10 puntos, justificado, espacio sencillo, una columna y sin ningún otro atributo de párrafo.

PALABRAS CLAVE: Máximo cinco palabras que puedan servir como motores de búsqueda.

ABSTRACT.

The English version of the paper summary must be included here. The abstract must contain the same characteristics of text and format than the Spanish version, described above. We do not recommend the use of "on line" translators, since their result often is a deficient literal translation. The English version must be revised by the authors and by advisors in the English language, if is necessary.

La versión en inglés del resumen debe incluirse aquí. Debe contener las mismas características de texto y formato que la versión en español, descritas arriba. No se recomienda el uso de traductores "en línea", ya que por lo regular ofrecen una traducción literal deficiente. La versión en inglés debe ser revisada por los autores y si es necesario por asesores en idioma inglés.

KEY WORDS: Five words maximum to serve as search engine.

¹ Institución de adscripción, dirección electrónica a pie de página, en letra tipo Arial 8 puntos, justificada.

² Institución de adscripción, dirección electrónica.



Instrucciones generales.

El artículo debe escribirse en un procesador Word, con una extensión de entre 6 y 10 páginas tamaño carta (letter) incluyendo figuras y tablas, con los márgenes preestablecidos (por favor, no cambiar los atributos de la página). La letra debe ser del tipo Arial de 10 puntos, con espacio sencillo, en dos columnas de 7.42 cm. de ancho y un espacio entre columnas de 0.75 cm.

Los subtítulos serán escritos también con letra tipo Arial de 10 puntos, en negritas con mayúsculas y minúsculas.

Los textos deberán estar justificados sin ningún otro atributo de párrafo, como sangrías o espaciado anterior o posterior. Los párrafos deberán dejar un espacio entre ellos.

Se sugiere la siguiente estructura para la redacción de los artículos, aunque esta puede variar en función de las características especiales de cada investigación:

- Introducción: que informe el propósito, la importancia y el conocimiento actual del tema
- Materiales y métodos: que explique cómo se hizo la investigación, para que otros investigadores puedan repetir el experimento o la observación a fin de que éste pueda validarse
- Resultados: que informe acerca de los resultados de la investigación, mediante texto, tablas y figuras
- Discusión: que explique los resultados obtenidos y se comparen con datos obtenidos por otros investigadores
- Conclusión
- Agradecimientos si procede
- Bibliografía citada.

Las citas deberán hacerse en el texto de acuerdo al formato Harvard, por ejemplo (Comfort, 1997), o bien Madden & Hogan (1997). No obstante, también se aceptan referencias a pie de página.³

³ En este caso, deberán escribirse con letra tipo Arial de 8 puntos, espaciado sencillo y alineación justificada.

Las referencias completas bibliográficas, documentales o electrónicas deberán reportarse al finalizar el texto siguiendo también el formato Harvard, numeradas, con letra tipo Arial de 9 puntos y espacio sencillo. No se aceptarán referencias que no hayan sido mencionadas en el cuerpo del artículo. En el apartado de Bibliografía citada de este texto, se enlistan algunos de ellos.

Tablas, figuras y ecuaciones.

Todas las tablas y figuras que se incorporen al artículo deberán tener referencia directa al texto.

Las tablas o cuadros se escribirán con tipografía Arial de 9 puntos e interlineado sencillo. Deberán tener un título, precedido por la palabra Tabla y el número consecutivo que le corresponda, todo destacado en negritas. También se debe citar la referencia de donde se obtuvo la tabla, o bien especificar si es de fuente propia (ver tabla 1).

Valor	Apreciación o "voto"	
3	Hot	Sofocante
2	Warm	Caluroso
1	Slightly warm	Ligeramente caluroso
0	Neutral	Neutral
-1	Slightly cool	Ligeramente fresco
-2	Cool	Fresco
-3	Cold	Frío

Tabla 1, Escala de valoración térmica de Fanger (1970).

Las figuras deberán ser lo suficientemente claras para que el lector pueda entenderlas. Se aceptarán en color, pero siempre y cuando se mantenga la claridad en su lectura si se reproduce en blanco y negro. Al igual que las tablas, todas las figuras deberán tener un título, precedido por la palabra Figura y el número consecutivo que le corresponda, todo destacado en negritas, con tipografía Arial de 9 puntos e interlineado sencillo. También se debe citar la referencia de donde se obtuvo la tabla, o bien especificar si es de creación propia (ver figura 1).



Cuando las figuras procedan de un archivo Excel, se recomienda sea enviado por separado para facilitar el diseño de la edición, El archivo deberá tener claramente la referencia que permita ubicarlo correctamente dentro del texto.

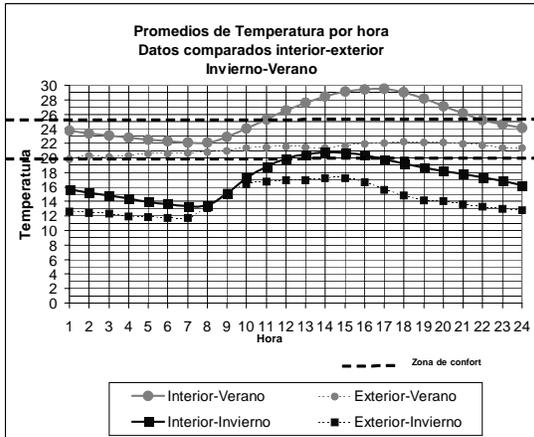


Figura 1. Temperaturas promedio de invierno y verano registradas en el caso de estudio (construida con datos propios)

Las imágenes y fotografías deberán enviarse por separado en formato jpg o gif con una resolución mínima de 300 ppp. Si se trata de fotografías tomadas con cámara digital, deberá cuidarse que esta sea de cuando menos 5 megapíxeles. Todas las imágenes y fotografías deberán tener referencia directa al texto así como un título, precedido por la palabra Figura y el número consecutivo que le corresponda, todo destacado en negritas, con tipografía Arial de 9 puntos e interlineado sencillo.



Figura 2. Convento de Actopan. Capilla abierta (tomada por el autor)

También se debe citar la referencia de donde se obtuvo la imagen, o bien especificar si es de creación propia (ver figura 2).

Las ecuaciones que se inserten en el texto deberán hacerse mediante el editor de ecuaciones de Microsoft 3.0 y cada una de ellas deberá identificarse con un número consecutivo, colocado a la derecha y entre paréntesis. En todos los casos se deberán aclarar las definiciones de las literales de la ecuación (ver ecuación 1).

$$PMV = (0.303e^{-0.036M} + 0.025)Lo \quad (1)$$

PMV = voto medio previsto

Lo = acumulación de calor en el cuerpo

M = tasa metabólica

Bibliografía citada.

1. Comfort, A 1997, A good age, Mitchell Beazley, London.
2. Madden, R & Hogan, T 1997, The definition of disability in Australia: moving towards national consistency, Australian Institute of Health and Welfare, Canberra.
3. Blaxter, M 1976, "Social class and health inequalities", en C. Carter & J. Peel (eds), Equalities and inequalities in health, Academic Press, London, pp. 120-135.
4. Dawson, J, Smith, L, Deubert, K & Grey-Smith, S 2002, "S" Trek 6: referencing, not plagiarism. Recuperado en Octubre 31 de 2002, de: <http://studytrekk.lis.curtin.edu.au/>
5. Davis, RK & Lombardi, TP 1996, "The quality of life of rural high school special education graduates", en Rural goals 2000: Building programs that work. ERIC Document No. 394765, microficha.
6. Resource Assessment Commission 1991, Forest and timber inquiry: draft report, vol. 1, Australian Government Publishing Service, Canberra.

Autores.

Al final se debe incluir un breve currículum vitae de cada uno de los autores, máximo dos que incluya como mínimo su grado académico, su cargo académico actual o el nivel de los estudios que cursa actualmente, así como las líneas de investigación que cultiva, en no más de 500 caracteres, con letra tipo Arial de 9 puntos, espaciado sencillo.



IV Foro Internacional de Investigación en Arquitectura

Los trabajos serán enviados en formato .doc o rtf. a los siguientes correos:

Mesa de patrimonio arquitectónico: foropidap@correo.uaa.mx

Mesa de arquitectura y ciudad: foropidac@correo.uaa.mx

Mesa de arquitectura y medio ambiente: foropidam@correo.uaa.mx

