

PROGRAMACION DE OBRAS CON MS PROJECT

DOCENTE: Ing. Civil Marcelo Defiori

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL CURSO:

Estudiar las herramientas informáticas de administración de proyecto, elaborar un plan de proyecto, crear una lista de recursos, asignar recursos a tareas, resolver conflictos de programación, refinar el plan, realizar su seguimiento y finalmente realizar una evaluación.

TEMARIO:

Administración de Proyectos

Introducción.

Definición de proyecto.

Plan de proyecto.

Seguimiento.

Cierre del proyecto.

Los tres elementos básicos, tareas, recursos y asignaciones.

Iniciar un archivo de proyecto. Definir objetivos.

Calendario del proyecto.

Trabajo con Tareas

Especificar las tareas.

Definir tareas repetitivas.

Generar tareas resumen.

Estimar duraciones.

Esquematizar, comprimir y expandir tareas.

Establecer vínculos entre tareas.

Establecer delimitaciones de fecha a las tareas.

Trabajo con recursos

Especificar recursos a utilizar.

Calendarios laborales para los recursos.

Los tres pilares de la programación, el trabajo, la duración y los recursos.

Asignar recursos a las tareas.

Agregar, quitar o cambiar recursos asignados.

Asignar costos a los recursos.

Refinamiento del plan

Análisis del plan propuesto.

Tareas críticas.

Métodos para reducir el ámbito del proyecto.

Métodos para reducir la duración de las tareas.

Métodos para comenzar antes las tareas.

Métodos para reducir los costos.

Comunicación del Plan, Impresión e Informes.

Control del proyecto

Establecer una línea base.

Información que se debe actualizar.

Especificar fechas reales, duraciones reales y progresos de tareas.

Actualizar los trabajos reales, los costos reales y el trabajo restante.

Establecer una división entre trabajo real y trabajo restante.

Reprogramar el trabajo sin completar desde la fecha actual.

Evaluación

Evaluar la variación entre datos reales y previstos.

Mostrar líneas de progreso.

Comparar línea de base con datos reales.

Determinar si las tareas están comenzando y finalizando según plan.
Analizar los costos en el transcurso del tiempo.

DESTINATARIOS: Arquitectos e ingenieros independientes o pertenecientes a empresas constructoras o estudios de arquitectura, de Ingeniería Civil y/o en Construcciones, gerentes técnicos de empresas constructoras y áreas técnicas de municipalidades, institutos provinciales de vivienda o direcciones provinciales.

CERTIFICADO: Se otorgará certificado de asistencia a los graduados de carreras de grado con duración mínima de 4 años.

DURACION: 6 clases (Viernes de 18 a 21 hs.)

INICIO: Viernes 16 de Octubre, 18 hs.

ARANCEL: \$ 420.- (CUPO LIMITADO –Reserva de vacantes: centrocap@fadu.uba.ar)

Ing. Civil Marcelo R. Defiori

Jefe del Departamento de Costos del Instituto de Vivienda del la Ciudad de Buenos Aires
Jefe de Trabajos Prácticos de Construcción de Edificios Ingeniería Civil Pontificia Universidad Católica Argentina Santa María de los Buenos Aires.
Ex Gerente de Contenidos del portal obra1.com . Ex Gerente Técnico de NETEC S.A.

INFORMES E INSCRIPCION:

Secretaría de Posgrado FADU - UBA

Ciudad Universitaria, Pabellón III, 4º Piso. Buenos Aires. Teléfonos (011) 4789-6235/36

Fax: (011) 4789-6240 – E-mail: centrocap@fadu.uba.ar - www.fadu.uba.ar