

**ESTE BOLETÍN SE  
PRODUCE POR  
ENCARGO DE  
FUNDACION PUMA  
FONDO AMBIENTAL**

*El contenido de este boletín es responsabilidad exclusiva de la institución que lo solicita por lo que el CEBEM-REDESMA deslinda todo tipo de responsabilidad sobre el mismo*

Traducir esta página con Google:



[Suscribirse](#)

[Suscribir a un amigo](#)

[Borrarse de lista](#)

[facebook](#)

**CRONOGRAMA DE  
BOLETINES**

[Boletines Quincenales](#)

**BOLETINES CEBEM**

[Boletines Quincenales](#)

**BUSCADOR**

[Buscar a través de  
nuestro portal CEBEM](#)

**Acerca del Boletín**

REDESMA ES UNA INICIATIVA DE **CEBEM**  
La emisión de un boletín EXTRA es un servicio que REDESMA ofrece a todo el público que está interesado en difundir algo específico y en extenso a nuestros usuarios  
MAYOR INFORMACIÓN:  
[redesma@cebem.org](mailto:redesma@cebem.org)  
[www.redesma.org](http://www.redesma.org)

**Elaborado por CEBEM:**  
Selva Escalera

**Coordinación:**  
Lic. José Blanes

Calle Pinilla No 291  
esq. Av. 6 de Agosto  
Telf.: 591-2-2432911  
Fax: 591-2-2432910  
Casilla Postal # 9205  
Email: [cebem@cebem.org](mailto:cebem@cebem.org)  
La Paz - BOLIVIA

REDESMA expresa su agradecimiento con las Instituciones que a través de este boletín Extra, apoyan el trabajo que realizamos por más de diez años a nivel regional



**IMPORTANTE EMPRESA BUSCA AL MEJOR ADMINISTRADOR**

**Se requiere:**

- Profesionales en administración de empresas, ingeniería industrial, ingeniería comercial, auditoría o contabilidad financiera, con Título en Provisión Nacional y al menos dos años de ejercicio profesional.
- Capacidad para planificar, organizar, integrar al personal, dirigir y controlar para producir resultados del plan operativo anual.
- Experiencia en las siguientes áreas: contables y financieras (inventarios/almacenes, activos fijos, registro salida de materia prima y producto final), logística, prestaciones y elaboración de reportes e informes.
- Se valorará tener conocimiento y experiencia en el manejo de personal y las diferentes operaciones que se realizan en una industria maderera.
- Disponibilidad para trabajar y tener residencia en la localidad de Urubichá – Guarayos (Santa Cruz)
- Disponibilidad inmediata.
- Disponibilidad para poder realizar viajes.

**Ofrecemos:**

- Vinculación a una empresa seria en su rubro.
- Estabilidad y buen ambiente laboral.
- Capacitación constante.

Los/as interesados/as deben enviar sus hojas de vida documentadas y pretensión salarial a la siguiente dirección: Avenida Cristo Redentor N° 3020 esquina calle Cosorió – Edificio Nippon Parts – 1er. Piso, Santa Cruz – Bolivia y/o al siguiente correo electrónico:  
[conforguarayos@pumafondoambiental.org](mailto:conforguarayos@pumafondoambiental.org), hasta el día: **13 de octubre del 2011.**

Santa Cruz, 10 de octubre del 2011

Nota: No se devolverá la documentación enviada